

Santo Nome Early Learning e Care Center Carlisle

Piano di miglioramento della qualità 2018



Santo Nome - I dettagli del servizio

Nome di Servizio		numero di omologazione di servizio	
Santo Nome Early Learning e Care Center		SE-00013733	
contatti primari al servizio			
Lisa Bevan Kylie			
giovane			
ubicazione fisica del servizio		posizione fisica recapiti	
strada	25 Marchamley posto	Telefono	93667401
Sobborgo	Carlisle	Mobile	-
Stato / territorio	WA	Fax	-
Codice postale	6101	E-mail	Holy.Name@cathednet.wa.edu.au
Fornitore approvato		Supervisore nominato	
Contatto primario	Fran Italiano	Nome	Lisa Bevan
Telefono	63805146	Telefono	93667401
Mobile	-	Mobile	-
Fax	-	Fax	-
E-mail	Fran.italiano@cewa.edu.au	E-mail	lisa.bevan@cewa.edu.au
Indirizzo postale (se diverso alla posizione fisica del servizio)			
strada	50 Street Ruislip	Stato / territorio	WA
Sobborgo	Leederville	Codice postale	6008

Santo Nome - Ore di esercizio

	Lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Orario di apertura	06:30	06:30	06:30	06:30	06:30	N / A	N / A
Orario di chiusura	06:00	06:00	06:00	06:00	06:00	N / A	N / A

Informazioni aggiuntive

Il Centro si chiude per due settimane durante il periodo di Natale. Chiudiamo per il 2018 sulla 22ND del mese di dicembre e riaprire l'8^{esimo} di gennaio 2019.

I bambini raggruppati nel modo seguente:

Bambini 0-16 mesi

Per i più piccoli 16 mesi -2.2years

Juniors- 2.2-3 anni

Kindy 3 in poi

OSHC - 4 anni in poi (primo anno di scuola)

Il nome e la posizione della persona responsabile per la presentazione di questo piano di miglioramento della qualità è:

Lisa Bevan - Center Manager / Nominato Supervisore

1. Programma e pratica educativa

A Santo Nome onoriamo l'unicità di ogni bambino attraverso il nostro programma di play-based. Il programma prevede un equilibrio di bambini e adulti avviato esperienze di apprendimento in cui gli educatori lavorano a fianco dei bambini.

salute e sicurezza 2. bambini

Noi crediamo che sia importante creare un ambiente sicuro e protetto per i bambini nella nostra cura. Gli educatori garantire loro una buona comprensione di ogni bambino e il contesto in cui vivono. Usano questa informazione, insieme con le loro conoscenze e competenze professione per garantire che le esigenze del bambino sono soddisfatte.

3. Ambiente fisico

Il nostro programma permette ai bambini di sperimentare la gioia e la meraviglia del mondo naturale che Dio ha creato. Noi crediamo che il collegamento con i bambini la ambiente favorisce lo sviluppo olistico e crea il rispetto per il mondo naturale.

4. Le modalità Staffing

Il personale sono studenti attivi e costantemente si sforzano per lo sviluppo professionale. Lavorano in modo collaborativo come una squadra per sostenere e imparare gli uni dagli altri e di sviluppare interazioni positive e relazioni.

5. Rapporti con i bambini

Noi crediamo che ogni bambino è un prezioso e sacro dono di Dio e li trattiamo con la dignità e il rispetto che Dio comanda. Sosteniamo i bambini a sviluppare un senso di amore e rispetto per se stessi e gli altri, sostenendo lo sviluppo di relazioni significative basate sui valori del Vangelo.

6. partnership di collaborazione con le famiglie e le comunità

Riconosciamo le famiglie come i bambini sono primi e principali educatori. Il nostro programma permette ad ogni bambino di sviluppare le loro capacità uniche e costruire su di loro punti di forza, competenze e interessi. Noi crediamo che il nostro servizio deve essere messo a terra nella nostra comunità locale e riflettono la storia, la cultura, la lingua e le tradizioni della comunità. Forniamo regolari opportunità per onorare il ruolo della famiglia incoraggiandoli a condividere la loro i valori della famiglia, conoscenze ed esperienze.

7. Leadership e gestione dei servizi

Tutte le pratiche presso il Centro si basano sulle politiche e le procedure del Santo Nome. Usiamo i processi di auto-riflessione e di valutazione nelle operazioni di Centro al fine di garantire che le pratiche sono rivisti e miglioramento continuo.

Area Qualità 1: programma di Formazione e pratica

Area Qualità 1: Standard e gli elementi

standard 1.1		
Il programma educativo migliora l'apprendimento e lo sviluppo di ogni bambino.		
quadro di apprendimento Approvato	elemento 1.1.1	Curriculum decisionale contribuisce a risultati di apprendimento e sviluppo di ogni bambino in relazione alla loro identità, il collegamento con la comunità, il benessere, la fiducia, come gli studenti e l'efficacia come comunicatori.
centrato bambino	elemento 1.1.2	attuali conoscenze, punti di forza, le idee, la cultura, le abilità e gli interessi di ogni bambino sono il fondamento del programma.
opportunità di apprendimento del programma	elemento 1.1.3	Tutti gli aspetti del programma, tra cui le routine, sono organizzati in modo da massimizzare le opportunità di apprendimento di ogni bambino.
standard 1.2		
Educatori facilitare ed estendere l'apprendimento e lo sviluppo di ogni bambino.		
insegnamento intenzionale	elemento 1.2.1	Gli educatori sono intenzionali, propositivo, e riflessivo nelle loro decisioni e azioni.
insegnamento reattivo e ponteggi	elemento 1.2.2	Educatori rispondono alle idee dei bambini e giocare e si estendono apprendimento dei bambini attraverso domande aperte, le interazioni e feedback.
Bambino di apprendimento diretto	elemento 1.2.3	agenzia di ogni bambino è promossa, permettendo loro di fare delle scelte e le decisioni che influenzano gli eventi e il loro mondo.
standard 1.3		
Gli educatori e coordinatori prendono un approccio pianificato e riflessivo per l'attuazione del programma per ogni bambino.		
ciclo di valutazione e pianificazione	elemento 1.3.1	apprendimento e lo sviluppo di ogni bambino è o che siano valutate come parte di un ciclo continuo di osservazione, analisi di apprendimento, la documentazione, la pianificazione, l'implementazione e la riflessione.
La riflessione critica	elemento 1.3.2	La riflessione critica sull'apprendimento e lo sviluppo dei bambini, sia come singoli e in gruppo, spinge la pianificazione e l'attuazione del programma.
Informazioni per le famiglie	elemento 1.3.3	Le famiglie sono informati circa il programma e il progresso del loro bambino.

Legge Nazionale e regolamenti nazionali alla base Area Qualità 1

Legge Nazionale e regolamenti nazionali		elemento associato
Sezione 51 (1) (b)	Condizioni di approvazione di servizio (bisogni educativi e di sviluppo dei bambini)	1.1.1
Sezione 168	Reato in materia di programmi richiesti	1.1.1, 1.1.2

Legge Nazionale e regolamenti nazionali		elemento associato
regolamento 73	programma di formazione	1.1.1
regolamento 74	Documentazione delle valutazioni bambino o valutazioni per la consegna del programma educativo	1.3.1
regolamento 75	Informazioni su programma educativo da tenere a disposizione	1.3.3
regolamento 76	Informazioni su programma educativo da dare ai genitori	1.3.3
Regolamento 274A NSW	Programmi per bambini sopra età prescolare	1.3.1
Regolamento 289A NT	Programmi per bambini sopra età prescolare	1.3.1
Regolamento 298A Queensland	Programmi per bambini sopra età prescolare	1.3.1

Piano di miglioramento per l'Area Qualità 1

Sintesi dei punti di forza per Area Qualità 1

Elemento 1.1.1 Curriculum decisionale contribuisce a risultati di apprendimento e sviluppo di ogni bambino in relazione alla loro identità, il collegamento con la comunità, il benessere e la fiducia come discenti e l'efficacia come comunicatori.

- “Punti di forza, interessi e bisogni”, “Goal Setting” e modelli esiti di apprendimento e una vasta gamma di informazioni raccolte strumenti sono inclusi nel pacchetto di iscrizione e inviati ogni 12 settimane per il feedback genitore. Questo è anche seguito alle riunioni di famiglia biennali per discutere e valutare i progressi dei bambini.
- Basiamo il nostro programma educativo sulla “Early Years Learning Framework” e “il mio tempo il nostro posto
- Tutti gli educatori di piombo incontrare il leader educativo il lunedì e questi incontri hanno un ordine del giorno e sono verbalizzate e alimentate di nuovo a tutti gli educatori vengono utilizzati questi incontri al fine di garantire che i programmi di collegare i bambini con il loro apprendimento e sono supportati per lo sviluppo in tutti i domini e ad soddisfare i risultati di apprendimento.
- I programmi sono rivisti ogni settimana per garantire che essi comprendono la voce dei bambini e di tutti gli altri requisiti del quadro di apprendimento. la voce del bambino è stato incorporato nel programma educativo e abbiamo un processo unificato per raccogliere queste informazioni.
- Abbiamo lavorato insieme e in consultazione con i consulenti CEWA aborigeni per creare un riconoscimento del paese come parte del nostro processo per sostenere la comprensione dei bambini della storia e della cultura indigena.

Elemento 1.1.2 di ogni bambino attuali conoscenze, punti di forza, le idee, la cultura, le abilità e gli interessi sono il fondamento del programma.

- Come parte del nostro quadro di programmazione, raccogliamo regolarmente una serie di informazioni su ogni bambino per informare il programma educativo.
- Raccogliamo anche informazioni sul bambino: cultura di origine e l'ingresso genitore per informare il programma educativo
- Mentre i nostri educatori progettano esperienze di apprendimento intenzionali sulla base degli interessi dei nostri figli, spesso le esperienze provengono da un approccio che ha portato.
- Alle riunioni Educatore piombo educatori sono la valutazione del programma e di brainstorming attuali modi per rafforzare il programma e il quadro.

Elemento 1.1.3 Tutti gli aspetti del programma, incluse le routine, sono organizzati in modo da massimizzare le opportunità di apprendimento di ogni bambino.

- insegnamento intenzionale è incorporato nel programma attraverso i link per l'apprendimento individuale, nonché le attività ed i progetti speciali che sono l'accumulo di valutazioni precedenti ed estensioni di apprendimento che si è verificato.
- Abbiamo una zona dedicata al programma che supporta la comunicazione e il valore della routine dei bambini nel programma. Questo è rivisto ogni due settimane per garantire la consegna programma flessibile.
- Il programma è progettato in modo che i bambini sono dotati di scelte durante i periodi di transizioni per soddisfare le loro esigenze individuali.

Elemento 1.2.1 Gli educatori sono intenzionali, propositivo, e riflessivo nelle loro decisioni e azioni.

- I nostri incontri educatore di piombo sono utilizzati per riflettere sul programma di sostegno continuità e coerenza nel ciclo di programmazione. Attraverso questi incontri abbiamo documentato il nostro processo collaborativo in cui tutti gli educatori sono stati coinvolti nella valutazione in corso, la riflessione e lo sviluppo del quadro di programmazione.
- tempo di programmazione dedicato è destinato a educatori e questo viene visualizzato al centro roster. Un registro senza contatto viene mantenuto e sono curati dal Leader Educational. Ciò consente conversazioni riflessive tra formatori permettendo due o più formatori di avere la loro programmazione senza contatto allo stesso tempo.

Elemento 1.2.2 Gli educatori rispondono alle idee dei bambini e giocare e si estendono apprendimento dei bambini attraverso domande aperte, le interazioni e feedback.

- Discutiamo l'importanza delle domande aperte alle nostre riunioni e lavorare insieme per creare strategie di estendere le opportunità di gioco per bambini.
- Abbiamo un consulente di gioco, Jonny Neen da “playpauserewind” che viene a lavorare sul nostro “piano d'azione play” e di sostenere noi per creare un piano strategico con i nostri bambini ed educatori.
- Abbiamo le domande di messa a fuoco come parte del promemoria settimanale del personale dal quadro nazionale delle qualifiche. Attraverso le domande di messa a fuoco gli educatori sono in grado di riflettere sulle loro pratiche pedagogiche.
- Noi programiamo sia per l'individuo e il gruppo nel quadro.
- Ci sono aree in ogni camera per i bambini a lasciare un progetto che si sta lavorando su di tornare a quando sono pronti.
- Il leader educativo supporta gli educatori ad utilizzare teorici e la filosofia per riflettere su di apprendimento dei bambini.

Elemento 1.2.3 agenzia di ogni bambino è promossa, permettendo loro di fare delle scelte e le decisioni che influenzano gli eventi e il loro mondo.

- Opportunità per i bambini a prendere sempre maggiore responsabilità per l'auto-aiuto e le routine di base come lavarsi le mani, applicando la crema solare, il naso che soffia, spogliatoio, l'accesso al cibo e all'acqua.
- I bambini sono coinvolti nel processo decisionale e di auto-scelta che è incorporato nel processo di pianificazione curriculum.

Standard/ elemento	Problema identificato durante autovalutazione	Che risultato o obiettivo cerchiamo?	Priorità (L / M / H) Come risultato?	risultato? (Paso)	successo di misura	Entro quando?	note Progress
1.1.1	Collegamento alla Comunità ha bisogno di più di miglioramento	Iniziare a fare più visite alla chiesa e al parco Madoka, Shuri, Emily	M	Prova a contattare la comunità locale per incisioni. Opportunità. Incontro con padre Greg per sviluppare un piano di escursione in corso.	I bambini potranno andare al parco e la chiesa almeno una volta al termine	Maggio 2018	Kaushie ha messo a punto un piano di escursione alla chiesa come per il suo incontro con il padre Greg. Abbiamo aggiornato il nostro modulo di iscrizione per includere questa incursione.
1.1.2	fogli Forza interessi e bisogni devono identificare più gol per l'apprendimento dei bambini	Creare un altro genitore processo mirato per individuare obiettivi dei genitori per i loro figli e garantire che esse sono seguiti, mentre sono in cura.	M	Discutere nuovi formati e idee di riunione in occasione della riunione settimanale pedagogia con gli educatori. Creare un sondaggio per le famiglie a vedere che cosa hanno bisogno.	Maggiori informazioni incluse sui fogli e creare un rapporto più comunicativo con le famiglie circa gli obiettivi per i loro figli.	Maggio 2019 Maggio 2018	Creazione di modelli e sondaggio novembre 2018 sondaggi inviati in consultazione
1.2.3	Bisogno di più la voce del bambino nel programma. Un invito più forte.	Per voce dei bambini ad essere le opportunità più visibili e più forti per la connessione creata.	H	Creare una procedura universale nel centro che complimenta le singole quelli utilizzati nella stanza, come guidata dallo sviluppo dei bambini.	Più di ingresso del bambino nel programma. Più forte possibilità di visualizzare la loro voce nel programma.	dicembre 2018	Criticamente riflettendo su di essa in camera ed educatore piombo incontri.
1.3.3	Le informazioni devono essere rese più disponibili e accessibili per le famiglie, in particolare le famiglie con esigenze diverse	Per noi avere un metodo e l'accessibilità ad una vasta gamma di risorse e documentazione nella propria lingua come punto di partenza.	M	motori linguistici ricerca e crea le risorse per sostenere le famiglie con ESL.	Più la documentazione di offrire alle famiglie Sviluppare un processo per il modo in cui raccogliamo informazioni che	Agosto 2018	maggio 2018 Contattato Comunicare per il supporto con questa pratica. novembre 2018 Abbiamo contattato un web designer a sostenerci per creare collegamenti e interfacce in modo che le nostre famiglie possano accedere alle nostre informazioni in una varietà di linguaggi e modi che sono significative per loro.

miglioramenti chiave ricercate Area Qualità

Area Qualità 2: la salute e la sicurezza dei bambini

Area Qualità 2: Standard e gli elementi

standard 2.1		
l'attività fisica e la salute di ogni bambino è sostenuto e promosso.		
Benessere e comfort	Elemento 2.1.1	benessere e comfort di ogni bambino è previsto per, comprese adeguate opportunità per soddisfare le esigenze di ogni bambino per il sonno, il riposo e il relax.
le pratiche e le procedure di salute	Elemento 2.1.2	pratiche di malattia e gestione degli infortuni e di igiene efficaci sono promossi e implementati.
Uno stile di vita sano	Elemento 2.1.3	Una sana alimentazione e l'attività fisica è promosso ed è adatto per ogni bambino.
standard 2.2		
Ogni bambino è protetto.		
supervisione	Elemento 2.2.1	In tutti i tempi, le precauzioni ragionevoli e adeguata supervisione assicurano i bambini siano protetti da danni e pericoli.
Incidenti e la gestione delle emergenze	Elemento 2.2.2	I piani per gestire efficacemente incidenti e le emergenze sono sviluppati in consultazione con le autorità competenti, praticato e attuate.
la tutela dei minori	Elemento 2.2.3	Gestione, educatori e il personale sono consapevoli dei loro ruoli e responsabilità di identificare e rispondere a tutti i bambini a rischio di abuso o negligenza.

Legge Nazionale e regolamenti nazionali		Associated Element
Sezione 51 (1) (a)	Condizioni di approvazione di servizio (sicurezza, salute e il benessere dei bambini)	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3
Sezione 162A	Responsabili giorno per giorno e supervisori nominati di avere una formazione di protezione dei bambini	2.2.3
Sezione 165	Reato di sorvegliare adeguatamente i bambini	2.2.1
Sezione 166	Reato di usare la disciplina inadeguato	2.1.1, 2.2.1
Sezione 167	Reato in materia di protezione dei bambini dai pericoli e rischi	2.2.1
Sezione 170	Reato relative alle persone autorizzate presenti negli impianti di servizio di istruzione e di assistenza	2.2.1

Legge Nazionale e regolamenti nazionali		Associated Element
Sezione 51 (1) (a)	Condizioni di approvazione di servizio (sicurezza, salute e il benessere dei bambini)	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3
Sezione 162A	Responsabili giorno per giorno e supervisori nominati di avere una formazione di protezione dei bambini	2.2.3
Sezione 165	Reato di sorvegliare adeguatamente i bambini	2.2.1
Sezione 166	Reato di usare la disciplina inadeguato	2.1.1, 2.2.1
Sezione 171	Reato relativo alla direzione di escludere persone inappropriate dei locali di istruzione e di assistenza	2.2.1
regolamento 77	Salute, igiene e le pratiche alimentari sicuri	2.1.2
regolamento 78	Cibo e bevande	2.1.3
regolamento 79	Servizio che fornisce cibo e bevande	2.1.3
regolamento 80	menù settimanale	2.1.3
regolamento 81	Sonno e riposo	2.1.1
Legge Nazionale e regolamenti nazionali		elemento associato
regolamento 82	Tabacco, droga e ambiente privo di alcol	2.2.1
regolamento 83	I membri del personale e non educatori familiari diurni essere colpite da alcol o droghe	2.2.1
regolamento 84	La consapevolezza del diritto protezione dei minori	2.2.3
regolamento 85	Incidente, infortunio, le politiche e le procedure di traumi e malattie	2.1.2
regolamento 86	Notifica ai genitori di incidenti, lesioni, traumi e malattie	2.1.2
regolamento 87	Incidente, lesioni, traumi e registrare la malattia	2.1.2
regolamento 88	Malattie infettive	2.1.2
regolamento 89	Kit di primo soccorso	2.1.2
regolamento 90	la politica Condizioni mediche	2.1.2
regolamento 91	Condizioni mediche politica da fornire ai genitori	2.1.2
regolamento 92	record di farmaci	2.1.2
regolamento 93	La somministrazione di farmaci	2.1.2
regolamento 94	Eccezione autorizzazione requisito-anafilassi o di emergenza asma	2.1.2
regolamento 95	Procedura per la somministrazione di farmaci	2.1.2
regolamento 96	L'auto-somministrazione di farmaci	2.1.2
regolamento 97	Procedure di emergenza e di evacuazione	2.2.2

Legge Nazionale e regolamenti nazionali		Associated Element
Sezione 51 (1) (a)	Condizioni di approvazione di servizio (sicurezza, salute e il benessere dei bambini)	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3
Sezione 162A	Responsabili giorno per giorno e supervisori nominati di avere una formazione di protezione dei bambini	2.2.3
Sezione 165	Reato di sorvegliare adeguatamente i bambini	2.2.1
Sezione 166	Reato di usare la disciplina inadeguato	2.1.1, 2.2.1
Legge Nazionale e regolamenti nazionali		elemento associato
regolamento 98	Telefono o altri apparecchi di comunicazione	2.2.2
regolamento 99	I bambini di lasciare i locali di istruzione e di assistenza	2.2.1
regolamento 100	La valutazione dei rischi deve essere effettuata prima di escursione	2.2.1
regolamento 101	Comportamento di valutazione del rischio per escursione	2.2.1
regolamento 102	Autorizzazione per escursioni	2.2.1

Piano di Miglioramento della Qualità per Area Qualità 2

Sintesi dei punti di forza per Area Qualità 2

Elemento 2.1.1 benessere e comfort di ogni bambino è previsto, comprese adeguate opportunità per soddisfare le esigenze di ogni bambino per il sonno, il riposo e il relax.

- S passi sono disponibili per i bambini di accedere acqua, cibo e riposo tutto il giorno come lo richiedono.
- Abbiamo aree sotto copertura sulla veranda per sostenere il gioco flessibile per bambini durante i periodi di tempo avverso.

Elemento 2.1.2 efficaci pratiche di malattia e di gestione degli infortuni e di igiene sono promossi e implementati.

- Il Centro, così come ogni camera ha i singoli programmi di pulizia che devono rispettare su base giornaliera, settimanale e mensile. Per assicurare una corretta sterilizzazione di tutte le risorse, materiali, giocattoli, mobili ecc per controllare l'incidenza e la diffusione di malattie infettive. Personale doveri quotidiani liste mostrano anche la prova di pratiche di pulizia incorporati per tutta la giornata.
- Ci sono i kit di pronto soccorso situati dentro e fuori per sostenere risposte rapide alle esigenze di assistenza sanitaria dei bambini.
- Tutti gli educatori hanno le loro qualifiche di primo soccorso renumerate per incoraggiare tutti a tenere una qualifica.
- Abbiamo un registro della malattia che usiamo per sostenere le procedure del Centro e migliorare le pratiche.
- Abbiamo in programma di minimizzazione del rischio per evidenziare le aree in cui rischio può essere minimizzato nel Centro.

Elemento 2.1.3 Mangiare sano e l'attività fisica è promossa ed è adatto per ogni bambino.

- Il nostro processo di riflessione comprende lenzuola di feedback Menu. Ogni termine passiamo in rassegna il menu con i bambini, le famiglie, cuoco e gli educatori. Il manager si incontra con il cuoco per menu e come sostenere una sana alimentazione dei bambini e l'autonomia discutere.
- piani di supporto per bambini sono creati e realizzati per garantire la loro necessità fisiche sono supportate, monitorati e promosso.
- Per i bambini con esigenze alimentari specifiche, cibo alternativo viene fornito, che è in linea con la ricetta originale per garantire che i bambini si sentono inclusi, piuttosto che escludere in base alle loro esigenze di salute.
- Il centro è l'uovo e il dado a conoscenza.
- Ogni camera è dotata di un dispositivo di raffreddamento di acqua per permettere ai bambini di avere accesso immediato a acqua fresca filtrata, come richiesto. Il foglio di passaggio di consegne al giorno contiene volte al di fuori dei pasti che i bambini sono supportati essere ricordato per bere acqua nel caso in cui sono occupati, distratti chiedono a disagio o acqua accesso.
- Abbiamo ciotole di frutta in camera per i bambini di accedere cibo fuori dai pasti. Questi sono annotate sul fascicolo di passaggio in modo che ci sia un record di quanto hanno mangiato per le loro famiglie per l'accesso.

Elemento 2.2.1 In tutti i tempi, le precauzioni ragionevoli e una supervisione adeguata a garantire i bambini siano protetti da danni e pericoli.

- piani di supervisione sono sviluppati dai piani di gestione del rischio di supervisione. Questi sono stati completati in ogni stanza per garantire le attività e gli ambienti che presentano un rischio maggiore sono descritte in modo chiaro per tutti i membri del personale. Questi sono stati creati attraverso la collaborazione con tutto il personale
- Abbiamo walkie talkie in uso in aree in cui la vigilanza in una zona a rischio più elevato.
- Siamo un Sun Smart Center.

Elemento 2.2.2 Piani per gestire efficacemente incidenti e le emergenze sono sviluppati in consultazione con le autorità competenti, praticato e attuate.

- Abbiamo un processo completo di riflessione e di valutazione per la revisione delle pratiche ogni mese, usiamo queste informazioni per valutare per migliorare la nostra supervisione, programmazione e turni per migliorare la nostra sicurezza dei bambini.
- Il personale hanno accesso immediato e formazione sull'uso degli equipaggiamenti di emergenza.
- Abbiamo revisori professionisti esterni che rivedere e degnati nostra risposta piani di emergenza ogni tre anni. Essi hanno inoltre controllare e aggiornare le nostre attrezzature di emergenza.
- Conduciamo verifiche e lista di controllo per garantire che i bambini siano pericoli forma sicura per l'ambiente.
- Abbiamo un ufficiale di salute e sicurezza nominato

Elemento 2.2.3 Gestione, educatori e il personale sono consapevoli dei loro ruoli e responsabilità di identificare e rispondere a tutti i bambini a rischio di abuso o negligenza.

- Abbiamo permanente di formazione di protezione dei bambini prenotato per il 27 febbraio di ogni anno, in modo che il personale possa pianificare le loro esigenze di formazione. Il personale è anche in grado di accedere ai webinar sulla formazione protezione dei bambini in quanto richiedono o avviare tutto l'anno. Noi includere gli aggiornamenti sulla protezione dei minori nelle nostre riunioni e promemoria e avere informazioni nella nostra biblioteca educatore.
- CEWA ha un "codice di condotta" che il personale riceve una formazione su al primo giorno dell'anno. CEWA fornisce anche personale con accesso al team di protezione dell'infanzia e opportunità di sviluppo professionale.

miglioramenti chiave ricercate Area Qualità 2

Piano di miglioramento

Standard/ elemento	Problema identificato durante l'autovalutazione	Che risultato o obiettivo cerchiamo?	Priorità (L / M / H)	Come faremo a ottenere questo risultato? (Passi)	successo di misura	Entro quando?	note Progress
2.1.1	Ci sono aree in ogni camera per i bambini per rilassarsi e riposare, ma vediamo ancora bambini nel nostro cura che hanno bisogno di più sostegno, con l'autoregolamentazione.	Per creare spazi più visibili per i bambini di riposare e rilassarsi, mentre sono nelle camere e fuori in modo che le loro esigenze sono supportati in modo ottimale.	M	<ul style="list-style-type: none"> -Lavorare con le routine e gli interessi e le esigenze dei bambini a capire che cosa hanno bisogno nelle loro aree di sosta. -Lavorare insieme ai nostri incontri per discutere di un approccio olistico per sostenere i bambini a rilassarsi. - Ci sarà l'acquisto di risorse per creare spazi che facilitano il rilassamento. 	I bambini andranno alle aree che abbiamo creato per il loro riposo. Altri bambini possono suggerire che gli altri andare avere tempo tranquillo. I bambini saranno più stabili e l'autoregolamentazione saranno visibili.	Giugno 2018 Ottobre 2018	Acquistato alcune tende accoglienti da educare i bambini

2.1.3	Per sostenere le sane abitudini alimentari di bambini e disponibilità per il cibo per tutta la giornata in quanto richiedono.	Più facile transizione verso i pasti e un atteggiamento più autonomo e disponibilità o il cibo nel corso della giornata.	M	Crea spazi erano cibo è a disposizione dei bambini. Altri pasti autonome.	I bambini possono servire cibo durante il giorno e accedere facilmente il cibo tra i pasti.	novembre 2018	Maggio 2018 Abbiamo self-service frutta bocce che i bambini usano per accedere al cibo in momenti diversi pasti.
2.2.1	Abbiamo pratiche sonno sicuro in atto, ma esaminando modi per sostenere pratiche consapevoli.	Vorremmo sostenere i bambini durante il tempo di sonno che possono richiedere più di supervisione.	M	Noi indagare avere un PD con Ngala sulle pratiche di sonno sicuro. Creare le informazioni che possiamo condividere con gli educatori e le famiglie.	Il personale discuterà considerazioni di riposo del sonno più come parte del programma. Risorse sviluppati per sostenere pratiche.	Marzo 2019 Maggio 2018	Abbiamo avuto una formazione con il fondotinta naso rosso sulle pratiche di sonno sicuro.

Area Qualità 3: Ambiente fisico

Area Qualità 3: Standard ed elementi

standard 3.1		La progettazione degli impianti è appropriato per il funzionamento di un servizio.
Abete a scopo	Elemento 3.1.1	All'aperto e al coperto spazi, edifici, attrezzature e impianti sono adatti per il loro scopo, compreso sostenere l'accesso di tutti i bambini.
Manutenzione	Elemento 3.1.2	Locali, arredi e attrezzature sono sicuro, pulito e ben mantenuto.
standard 3.2		L'ambiente di servizio è comprensivo, promuove la competenza e sostiene l'esplorazione e l'apprendimento play-based.
ambiente inclusivo	Elemento 3.2.1	spazi esterni ed interni sono organizzati e adattati per sostenere la partecipazione di ogni bambino e di impegnarsi ogni bambino esperienze di qualità in entrambi gli ambienti costruiti e naturali.
risorse di supporto play-based learning Element	3.2.2	Risorse, materiali e attrezzature consentono a molteplici usi, sono in numero sufficiente, e permettere ad ogni bambino di impegnarsi nell'apprendimento play-based.
ecologicamente responsabile	Elemento 3.2.3	Il servizio si prende cura per l'ambiente e sostiene i bambini a diventare responsabile nei confronti dell'ambiente.

Legge Nazionale e regolamenti nazionali		elemento associato
regolamento 103	Locali, arredi e attrezzature per essere sicuro, pulito e in buono stato	3.1.2
regolamento 104	Scherma	3.1.1
regolamento 105	Mobili, materiali e attrezzature	3.2.2
regolamento 106	Servizi di lavanderia e di igiene servizi	3.1.1
regolamento 107	requisiti di spazio-coperta	3.1.1
regolamento 108	Requisiti di spazio-outdoor	3.1.1
regolamento 109	Servizi igienici e di igiene servizi	3.1.1
regolamento 110	Ventilazione e luce naturale,	3.1.1
regolamento 111	spazio amministrativo	3.1.1

regolamento 112	strutture cambio del pannolino	3.1.1
regolamento 113	spazio naturale all'aperto ambiente	3.2.1
regolamento 114	Outdoor spazio-ombra	3.1.1
Legge Nazionale e regolamenti nazionali		elemento associato
regolamento 115	Locali progettato per facilitare la vigilanza	3.1.1
regolamento 116	Le valutazioni di famiglia residenze di cura di giorno e luoghi di cura di giorno di famiglia approvati	3.1.1
regolamento 117	Vetro (requisito aggiuntivo per il family day care)	3.1.1
Regolamento 274 NSW	Piscine	3.1.2
Regolamento 345 Tasmania	Piscina divieto	3.1.2

Piano di miglioramento della qualità per l'Area Qualità 3

Sintesi dei punti di forza per Area Qualità 3

Element 3.1.1 esterni ed interni spazi, edifici, attrezzature e impianti sono adatti per il loro scopo, compreso sostenere l'accesso di tutti i bambini.

- aree gioco separate disponibili per neonati, bambini, Allievi, Kindy e OSHC, queste aree possono anche essere aperti per permettere il libero flusso interno / esterno giocare il più possibile e quando appropriato. Gli educatori organizzano il setup dell'ambiente esterno in base al programma.
- Ogni camera dispone di un buffet che memorizza gli elementi per la ristorazione e la stanza dei bambini ha una cucina separata.

Elemento 3.1.2 locali, arredi e attrezzature sono sicuro, pulito e ben mantenuto.

- Luca lavora nella cura giorno e OSHC e sostiene il mantenimento e la manutenzione del Centro da un punto di vista pedagogico.
- Un piano di sviluppo di capitale è stato sviluppato per il centro in linea con la finanza e risorse squadra CEWA
- riunioni del comitato Parent supportano la progettazione di borse di studio e feedback su eventi per migliorare il servizio, come api operose e gli eventi della comunità.
- Finanza committee- CEWA, sovrintende il bilancio al fine di garantire che il denaro è preventivato in una base regolare per assicurare che il centro è ben mantenuto. Siamo non a scopo di lucro, quindi tutti i fondi vanno di nuovo al centro.
- Un addetto alla manutenzione dedicata (Austin) è impiegato per assicurare tutte le risorse, gli ambienti e mobili è mantenuto in condizioni di sicurezza e pulito ed è adatto per i gruppi di età di ogni singolo ambiente. L'addetto alla manutenzione mantiene i contatti anche con gli educatori per creare le strutture esterne, che permettono ai bambini di estendere su di apprendimento che si sta verificando all'interno. Ad esempio, i bambini hanno mostrato un sacco di interesse per gli strumenti musicali così due installazioni musicali separati sono stati aggiunti ai nostri cantieri per garantire questo apprendimento possono essere esplorati in un ambiente all'aperto.
- Abbiamo pulizia programma che è incorporato negli elenchi di attività quotidiane e doveri del personale

Elemento 3.2.1 spazi esterni ed interni sono organizzati e adattati per sostenere la partecipazione di ogni bambino e di impegnarsi ogni bambino esperienze di qualità in entrambi gli ambienti costruiti e naturali.

- libero flusso tra le aree. Interna ed esterna e interna alla veranda. Gli spazi veranda hanno una zona dedicata sul programma di sostegno all'ambiente impostare e giocare flessibile.
- C'è una forte attenzione e il rispetto per gli ambienti naturali che promuove figlio diretto del gioco.
- Abbiamo creato una procedura di impostazione esterno in modo che il gioco all'aperto per bambini è più rispettoso e più facile per facilitare

Elemento 3.2.2 Risorse, materiali e attrezzature consentono a molteplici usi, sono in numero sufficiente, e permettere ad ogni bambino di impegnarsi nell'apprendimento play-based.

- Ambienti supportati i bambini a fare delle scelte circa il loro gioco, consentendo loro di accedere a materiali di scelta e costruire il loro gioco proprio in base alle loro idee e scelte.
- Abbiamo designato parti Loos capannone e le aree di stoccaggio in cui le risorse possono essere utilizzate in tutte le aree multiple.
- Abbiamo un abbonamento al REMIDA per incoraggiare l'uso delle risorse per molteplici esperienze di gioco.
- Al momento dell'acquisto di attrezzature ci assicuriamo che acquistiamo dei multipli per garantire che tutti i bambini abbiano accesso ai materiali abbondanti.

Elemento 3.2.3 Il servizio si prende cura per l'ambiente e sostiene i bambini a diventare responsabile nei confronti dell'ambiente.

- Dobbiamo Polli per sostenere la comprensione dei bambini del ciclo di vita e il suo ruolo nella creazione di ambienti sostenibili e pianeta sano. Abbiamo incursione ciclico ogni 12 settimane al centro formano la società "rifiuti verme" per sostenere la comprensione dei bambini di pratiche sostenibili.
- Abbiamo una famiglia (Amy, Annabelle e Harriet), che hanno portato nel pollo broody "Sunshine il pollo" Lei è venuto in per un mese o giù di lì e si sedette su 12 uova fecondate per sostenere loro di crescere in pollo del bambino. I bambini sono stati in grado di vedere il ciclo della vita da uova di galline completamente cresciuti.
- Ogni Pasqua portiamo in un vivaio di pollo per mostrare ai bambini il timore e meraviglia del mondo naturale e celebrare la nuova vita. Questo è un progetto annuale e in corso che i bambini ansiosi di come parte del programma.
- Abbiamo implementato un "piano ambiente" progettato con feedback da famiglie, bambini ed educatori dal leader educativo per massimizzare l'apprendimento e di collegamento per bambini con tutte le aree del loro ambiente interno ed esterno.
- Abbiamo sviluppato un "Ora della Terra" in tutto il Centro 11,30-12,30 tutti i giorni per sensibilizzare bambini e promuovere la loro curiosità di responsabilità ambientale.
- Abbiamo letto da giardino in tutte le aree in modo che i bambini possono innaffiare le piante come parte del programma educativo.

miglioramenti chiave ricercate Area Qualità 3

Piano di miglioramento

Standard/ elemento	Problema identificato durante autovalutazione	Criterio prioritativo	risultato 1 (Pesi) (L / M / H) Commento	risultato 2 (Pesi) risultato 2 (Pesi)	successo di misura	Entro quando?	note Progress
3.2.3	Ottenere un altro membro della comunità, o contadino di prendere le sostanze organiche in eccesso importa formare la preparazione dei pasti dei bambini.	Perché vi sia meno rifiuti da parte dei nostri preparazione dei pasti	L	Contatto gumtree per trovare un membro locale della comunità di Carlisle che sarebbero interessati a sostenere questa pratica. Mettendo messaggio su Facebook per richiedere assistenza.	Meno rifiuti organici	marzo 2019	novembre 2018 Tailah sta lavorando su questo progetto come parte di essere ufficiale di sostenibilità.

3.2.1	flusso libero - tutto il Centro. Abbiamo provato un paio di volte e non sono così felici con i risultati che vorremmo essere. Vorremmo diventare più sicuri in questo processo e sostenere tutti i soggetti coinvolti per capire i loro ruoli.	Per sostenere i bambini a mescolare con tutte le età e le camere all'interno del Centro. Per creare un ambiente in cui questo è un processo semplice e ben compreso che è facilmente accessibile e comunicato bene.	M	Lavoreremo insieme sulla creazione di una minimizzazione del rischio e processo di comunicazione e di una strategia di programmazione per creare questo processo come una pratica integrata facilmente accessibile all'interno del centro.	Questi si verificheranno come programmato o come richiesto all'interno del programma e centro ampio.	Agosto 2019	settembre 2018 Trialle d e problemi sono stati identificati che hanno bisogno di essere lavorato a sostegno di questa in futuro. Ci rivalutare.
3.2.1	Abbiamo bisogno di includere più nelle aree esterne per coinvolgere bambini e giocare e idee e quelle delle loro famiglie.	Per avere ambienti ricchi che i bambini sono impegnati a vedere un valore accresciuto in gioco all'aperto sul programma e giochi per bambini.	M	idee Brainstorm per il gioco all'aperto e gli ambienti	Le considerazioni esterne sul programma sarà ricco di opportunità	marzo 2019	Ottobre 2018 Jonny Neen consulente il gioco ha documentato il viaggio di giochi all'aperto.

Area Qualità 4: accordi Staffing

Area Qualità 4: Standard ed elementi

standard 4.1		accordi di personale migliorare l'apprendimento e lo sviluppo dei bambini.
Organizzazione degli educatori	Elemento 4.1.1	L'organizzazione degli educatori di tutto il servizio supporta l'apprendimento e lo sviluppo dei bambini.
La continuità del personale	Elemento 4.1.2	Ogni sforzo è fatto per i bambini di sperimentare la continuità di educatori al servizio.
standard 4.2		Gestione, educatori e il personale sono di collaborazione, rispettoso ed etico.
collaborazione professionale	Elemento 4.2.1	Gestione, educatori e personale lavoro con reciproco rispetto e collaborazione, e la sfida e imparare gli uni dagli altri, riconoscendo reciprocamente forza e abilità.
Gli standard professionali	Elemento 4.2.2	Gli standard professionali guidare la pratica, le interazioni e le relazioni.

Legge Nazionale e regolamenti nazionali		elemento associato
Sezione 51 (2)	Condizioni di approvazione di servizio (FDC coordinatori)	4.1.1
Sezione 161	Reato di operare il servizio istruzione e assistenza, senza supervisore nominato.	4.1.1
Sezione 161A	Reato per il supervisore nominato non soddisfa i requisiti minimi prescritti	4.1.1

Sezione 162	Reato di operare il servizio istruzione e l'assistenza a meno responsabile è presente	4.1.1
Sezione 163	Reato in materia di nomina o l'impegno della famiglia diurni coordinatori	4.1.1
Sezione 164	Reato in materia di assistenza ai familiari educatori asili nido	4.1.1
Sezione 164A	Reato relative alla educazione e cura dei bambini dalla famiglia di servizi di cura di giorno	4.1.1
Sezione 169	Reato in materia di accordi di personale	4.1.1
Sezione 269	Registrati di educatori famiglia diurni, coordinatori e assistenti	4.1.1
regolamento 117A	Posizionamento di un responsabile giorno per giorno	4.1.1
regolamento 117B	Requisiti minimi per un responsabile giorno per giorno	4.1.1
regolamento 117C	Requisiti minimi per un supervisore nominato	4.1.1
regolamento 118	Leader Formazione	4.1.1
Legge Nazionale e regolamenti nazionali		elemento associato
regolamento 119	Family day care educatore e assistente familiare cura di giorno educatore di avere almeno 18 anni di età	4.1.1
regolamento 120	Gli educatori che sono sotto i 18 anni per essere sorvegliati	4.1.1
regolamento 123	Educatore a rapporti di bambino - servizi basati Centro	4.1.1
regolamento 123A	Family day care coordinatore di educatore rapporti famiglie servizio di assistenza al giorno	4.1.1
regolamento 124	Numero di bambini che possono essere educati e curati - family day care educatore	4.1.1
regolamento 126	Centro servizi basati - qualifiche educatore generale	4.1.1
regolamento 127	qualifiche educatore family day care	4.1.1
regolamento 128	qualifiche coordinatore family day care	4.1.1
regolamento 130	Requisito per l'insegnante della prima infanzia - centro servizi basati - meno di 25 posti approvati	4.1.1
regolamento 131	Requisito per l'insegnante della prima infanzia - centro servizi basati - 25 o più luoghi approvati ma meno di 25 bambini	4.1.1
regolamento 132	Requisiti per l'insegnante della prima infanzia - centro servizi basati - 25-59 bambini	4.1.1
regolamento 133	Requisito per l'insegnante della prima infanzia - centro servizi basati - da 60 a 80 bambini	4.1.1
regolamento 134	Requisiti per l'insegnante della prima infanzia - centro servizi basati - più di 80 bambini	4.1.1
regolamento 135	All'inizio malattia insegnante infanzia o l'assenza	4.1.1
regolamento 136	qualifiche di primo soccorso	4.1.1
regolamento 143A	Requisiti minimi per un educatore family day care	4.1.1
Legge Nazionale e regolamenti nazionali		elemento associato

regolamento 143B	gestione continua di familiari educatori diurni	4.1.1
regolamento 144	Famiglia assistente cura di giorno educatore	4.1.1
regolamento 145	record di personale	4.1.1
regolamento 146	Supervisore nominato	4.1.1
regolamento 147	Membri dello staff	4.1.1
regolamento 148	Leader Formazione	4.1.1
regolamento 149	Volontari e studenti	4.1.1
regolamento 150	Persona responsabile	4.1.1
regolamento 151	Record di educatori che lavorano direttamente con i bambini	4.1.1
regolamento 152	Traccia dell'accesso alle insegnanti della prima infanzia	4.1.1
regolamento 153	Registratori di educatori famiglia diurni, coordinatori e assistenti	4.1.1
regolamento 154	Record del personale diversa da educatori family day care, familiari di cura di giorno coordinatori e assistenti educatori family day care	4.1.1

Piano di miglioramento della qualità per l'Area Qualità 4

Sintesi dei punti di forza per Area Qualità 4

Elemento 4.1.1 L'organizzazione di educatori in tutto il servizio supporta l'apprendimento e lo sviluppo dei bambini.

- fogli Roster di riflessione sono utilizzati per sostenere la pianificazione del personale in tutto il centro. L'usiamo per mettere in evidenza tutte le preoccupazioni, handover di supporto e transizioni e soddisfare le esigenze degli educatori nei bambini di supporto, le famiglie e l'altro. Formatori completano inoltre di garantire che le aree di miglioramento sono identificate e questa informazione è utilizzata per creare un elenco più andare avanti.
- Roster sono progettati e recensione settimanale per garantire che il servizio gestisce educatore ai rapporti del bambino, il personale ed i requisiti normativi. Viene visualizzato sulla nostra scheda di comunicazione personale, così come inviato elettronicamente ogni settimana.

Elemento 4.1.2 Ogni sforzo è fatto per i bambini di sperimentare la continuità di educatori al servizio.

- Abbiamo personale impiegato presso il Centro che hanno lavorato qui dal momento che il centro è stato aperto.
- Il personale hanno "Data Nights", dove si incontrano per discutere la stanza, di programmazione e di funzionamento in un ambiente rilassante, lontano dal posto di lavoro. Questo permette loro di sentire che il loro tempo è rispettata dal Centro.
- Forniamo regolarmente "al sacco" per il personale per celebrare quello che hanno fatto o per ringraziarli per il loro lavoro.

Elemento 4.2.1 Gestione, educatori e lavoro del personale con reciproco rispetto e collaborazione, e la sfida e imparare gli uni dagli altri, riconoscendo reciprocamente forza e abilità.

- Noi riteniamo che gli eventi della comunità in modo da poter ottenere il personale coinvolto in progetti di comunità insieme e usarlo come un esercizio di team building. Abbiamo fatto la missione in Australia dormire fuori tra le altre attività per raccogliere fondi per i senzatetto questo è stato organizzato dal personale e sostenuto dalle famiglie.
- si tengono da lunedì incontri di pranzo pedagogia per riflettere sul programma e il supporto di continuità e coerenza nella programmazione in tutto il centro.
- Abbiamo uno staff abilità registrati per garantire che il personale hanno tutte le possibilità di mostrare le loro abilità e talenti.
- Noi comunichiamo attraverso "Whatsapp". Noi celebriamo compleanni, le gravidanze, e altri successi attraverso questo mezzo e il personale, le celebrazioni. Il personale raccolgono per le occasioni speciali e la gestione fornire finanziamenti per il personale di pranzo, celebrazioni e generale thankyou su base regolare. Queste celebrazioni sono iscritti a bilancio per nel bilancio annuale al fine di garantire che il personale sia previsto e si sentono apprezzato e sostenuto.
- V'è un club sociale e personale opportunità di raccolta fondi come il "Mini Bar" (vendita di cioccolatini, frutta fresca e altre prelibatezze), che vengono utilizzati per raccogliere fondi per le occasioni sociali per il personale.

Elemento 4.2.2 Gli standard professionali guida pratica, le interazioni e le relazioni.

- idee staff di programmazione azione su pagine di libri utilizzo face "Whatsapp" .they IT Page EYLF e la pagina del leader educativo così come molti altri per condividere idee professionali e di ispirare e imparare gli uni dagli altri.
- Apprezziamo e sosteniamo apprendimento professionale e educatori che hanno frequentato PD sono invitati a condividere il loro apprendimento con altri educatori durante le riunioni del personale.
- Abbiamo creato un processo di induzione supervisore e gestione di formazione Nominato e file per supportare il personale a sviluppare le loro capacità e sostenere piani di successione e lo sviluppo della carriera.
- Usiamo i diritti ONU di bambino, il codice di condotta ECA e il Codice CEWA Etico per riflettere su pratiche e supportare i processi decisionali, di sourcing in politiche.
- Stiamo prendendo parte a un "tour di apprendimento" in dicembre 2018 con il Bambino in Australia per condividere informazioni su pratiche all'interno del settore e per sostenere i nostri educatori di essere valutati come professionisti.

miglioramenti chiave ricercate Area Qualità 4

Standard/ elemento	Problema identificato durante autovalutazione	Che risultato o obiettivo cerchiamo?	Priorità (L / M / H)	Come faremo a ottenere questo risultato? (Passi)	successo di misura	Entro quando?	note Progress
4.1.2	Abbiamo avuto un gran numero di educatori andare in congedo di maternità. Abbiamo un certo numero costante di educatori che esprimono il desiderio di fondare una famiglia.	Dobbiamo lavorare a garantire che la sensazione personale apprezzata e di estendere il loro mantenimento felice nel loro ruolo e nelle loro camere.	H	riunione regolare con il personale per ottenere input. Gli educatori possono tenere i propri incontri per renderli in grado di informare la gestione delle decisioni operative.	Il personale manterrà i loro ruoli nelle loro posizioni con assenze minimi. Il personale avrà più autonomia sulle loro ruoli nel Centro	Novembre R 2019	può 2018- Abbiamo iniziato sessioni di feedback e incontri. novembre 2018 Siamo nel processo di assunzione di personale supplementare due qualificati per supportare la continuità delle cure per i bambini. Questi personale sarà galleggia nel Centro per coprire congedo.
4.2.2	Creare maggiori opportunità di sviluppo professionale per gli educatori	Il personale impegnarsi in una più ampia gamma di opportunità di networking.	M	Brainstorming alle riunioni. Incontro con il personale individuale per riflettere sugli obiettivi di sviluppo professionale.	Un maggiore impegno nel calendario di sviluppo professionale. Altre richieste per partecipare a eventi insieme, senza dover essere visualizzato o ha chiesto di andare insieme.	marzo 2019	Novembre 2018 - Durante valutazione del personale che abbiamo ristretto obiettivi individuali e sviluppato strategie con il management per supportare gli educatori e il personale per ottenere i loro obiettivi professionali.
4.2.2	Rendere le politiche e le informazioni facilmente accessibili al personale	Per disporre di politiche e documenti che ora abbiamo su USB e cartaceo su un portale online o equivalente	L	Garantire che i documenti sono pronti in formato PDF Shuri lavorerà su questa idea Richiesta input da promemoria, incontri e Whatsapp	futuro accesso on-line alle politiche per il personale	maggio 2019	Novembre 2019. Lavorando sulle politiche che devono essere inclusi

Area Qualità 5: Rapporti con i bambini

Area Qualità 5: Standard e gli elementi

standard 5.1	relazioni rispettose ed eque sono mantenuti con ogni bambino.	
educatore positivo alle interazioni bambino	Elemento 5.1.1	interazioni Responsive e significativi costruire rapporti di fiducia che impegnano e il supporto ad ogni bambino di sentirsi al sicuro, sicuro di sé e incluso.
Dignità e diritti del bambino	Elemento 5.1.2	La dignità ei diritti di ogni bambino sono mantenute.
standard 5.2	Ogni bambino è supportato per costruire e mantenere relazioni sensibili e reattivi.	
L'apprendimento collaborativo	Elemento 5.2.1	I bambini sono supportati a collaborare, imparare e si aiutano a vicenda.
L'autoregolamentazione	Elemento 5.2.2	Ogni bambino è supportata di regolare il proprio comportamento, rispondere in modo adeguato al comportamento degli altri e comunicare in modo efficace per risolvere i conflitti.

Legge Nazionale e regolamenti nazionali		elemento associato
Sezione 166	Reato di usare la disciplina inadeguato	5.1.1, 5.1.2, 5.2.2
regolamento 155	Interazioni con i bambini	5.1.1, 5.1.2, 5.2.2
regolamento 156	Le relazioni in gruppi	5.2.2

Piano di miglioramento della qualità per l'Area Qualità 5

Sintesi dei punti di forza per Area Qualità 5

Elemento 5.1.1 interazioni Responsive e significativi costruire rapporti di fiducia che impegnano e il supporto ad ogni bambino di sentirsi al sicuro, sicuro di sé e incluso.

- Ci sono transizioni della camera e processi di orientamento per i bambini e le famiglie in cui gli educatori raccolgono documentazione e le informazioni per imparare al meglio la cura per i bambini. Essi comprendono un foglio di inserimento individuale, giocano la data appunto la prenotazione e un foglio di registrazione visita bambino che è collegato i risultati di apprendimento.
- Includiamo programmazione individuale per i bambini al fine di garantire che comprendono aree di interesse in modo che i bambini hanno accesso alle risorse che essi godono e farli sentire supportati.
- Usiamo le informazioni sulla cultura casa dei bambini per aiutarli a sentirsi al sicuro per l'ambiente.
- Ogni camera dispone di un display su bambini culture e il modo per includerli.
- Sviluppiamo inclusione intende sostenere la cura dei bambini nel Centro e questi sono comunicati a tutti gli educatori e le famiglie.

Elemento 5.1.2 La dignità ei diritti di ogni bambino sono mantenute.

- Abbiamo progettato le nostre politiche di supervisione e andare in bagno specificamente per supportare la dignità ei diritti del bambino. I servizi igienici sono stati progettati in modo diverso in ogni gruppo di età per sostenere la privacy dei bambini, capacità di auto-aiuto e di autonomia.
- I bambini sono date di avvertimento prima di trasferirsi in un altro progetto o di transizione.
- Usiamo la filosofia, i diritti delle Nazioni Unite del fanciullo e Codice ECA Etico per guidare le nostre pratiche con i bambini.

Elemento 5.2.1 I bambini sono supportati a collaborare, imparare e si aiutano a vicenda.

- Le routine e le transizioni sono compresi nel quadro di programmazione del Centro al fine di garantire un approccio olistico è implementata in tutto il centro. (Vedi programmazione quadro documentazione.)
- Abbiamo progetti di collaborazione nel centro per sostenere i bambini che imparano gli uni dagli altri.
- I bambini lavorano insieme sulle esperienze nella stanza che beneficiano altri, come preparare la tavola e imballaggio via.
- Abbiamo occasioni per sibling di visitare l'un l'altro. Questo è supportato come parte del processo di registrazione.

Elemento 5.2.2 Ogni bambino è supportata di regolare il proprio comportamento, rispondere in modo adeguato al comportamento degli altri e comunicare in modo efficace per risolvere i conflitti.

- piani di inclusione individuali sono attuate e recensione con i bambini, gli educatori, famiglie e agenzie esterne.
- I bambini sono coinvolti nel fissare i propri limiti in cui sviluppo appropriato.
- Gli educatori supportano i nostri figli di regolare il proprio comportamento, rispondere in modo adeguato al comportamento degli altri e per comunicare in modo efficace per risolvere i conflitti che potrebbero sorgere.
- Il programma ha una forte enfasi sulla fornitura di aree per il relax, reset e auto-regolare sia in ambienti interni ed esterni

miglioramenti chiave ricercate Area Qualità 5

Piano di miglioramento

Standard/ elemento	Problema identificato durante autovalutazione	Obiettivo risultato o obiettivo cerchiamo? (L / M / H) Come risultato? (Passo)	Successo di misura	Entro quando?	note Progress	
5.1.1	relazioni più significative con i bambini per tutta la giornata, in particolare quando ci sono occupati.	Più tempo per godersi le interazioni con i bambini e di essere presenti senza distrazioni.	H	Gli educatori utilizzeranno le riflessioni fogli settimanali per riflettere e migliorare le loro pratiche.	Quando gli educatori si riflettono sentire e vedere e di miglioramento su ciò che sta accadendo nella stanza con i bambini.	marzo 2019 giugno 2018 le domande di messa a fuoco inviati Agosto 2018 Concentrarsi su un settore di qualità alla volta
5.2.1	Vorremmo avere maggiori opportunità per buddying e mentoring nel programma.	I bambini più grandi di mentoring i bambini più piccoli all'interno del servizio. Programs Buddy per i bambini che sono nuovi o transizione.	M	Ne discuteremo alla riunione educatore vantaggio di guardare strategie	Mentori e programmi di amici che lavorano all'interno del Centro	Aprile 2018 \

5.2.1	Più opportunità devono essere forniti per i bambini di interagire e imparare gli uni dagli altri nel programma.	Sviluppare maggiori opportunità per i bambini di spostarsi da una stanza all'altra durante le loro visite al Centro.	M	Alle discussioni settimanali usarlo come un obiettivo Centre Più	incontri settimanali	Aprile 2019 Settembre 2018: abbiamo	<p>sperimentati alcuni flusso libero a tempo indeterminato anche se fuori del Centro. Abbiamo avuto un paio di problemi in tutto raggruppamenti di sviluppo di cui abbiamo parlato alle nostre riunioni capo educative e stanno lavorando insieme per includere questo nel programma di andare avanti attraverso la valutazione dei rischi e le discussioni di programmazione.</p> <p>Ottobre 2018 A partire lavoro con i genitori di organizzare più visite con i fratelli. modulo di iscrizione aggiornato per supportare questa pratica</p>
-------	---	--	---	--	----------------------	-------------------------------------	---

Area Qualità 6: partnership di collaborazione con le famiglie e le comunità

Area Qualità 6: Standard ed elementi

standard 6.1		
rapporti rispettosi con le famiglie sono sviluppate e mantenute e le famiglie sono supportate nel loro ruolo genitoriale.		
L'impegno con il servizio	Elemento 6.1.1	Le famiglie sono supportate da l'iscrizione di essere coinvolti nel servizio e contribuire alle decisioni di servizio.
viste padre siano rispettate	Elemento 6.1.2	L'esperienza, la cultura, i valori, le credenze delle famiglie siano rispettati e famiglie condividono nel processo decisionale circa l'apprendimento del loro bambino e il benessere.
Le famiglie sono supportate	Elemento 6.1.3	Informazioni aggiornate sono a disposizione delle famiglie per il servizio e servizi comunitari competenti e risorse a sostegno dei genitori e benessere della famiglia.
standard 6.2		
partnership di collaborazione migliorano l'inclusione dei bambini, l'apprendimento e il benessere.		
transizioni	Elemento 6.2.1	La continuità di apprendimento e di transizioni per ogni bambino sono supportati attraverso la condivisione di informazioni pertinenti e chiarire le responsabilità.
L'accesso e la partecipazione	Elemento 6.2.2	partenariati efficaci supportano l'accesso dei bambini, l'inclusione e la partecipazione al programma.
L'impegno della comunità	Elemento 6.2.3	Il servizio crea relazioni e si impegna con la sua comunità.

Legge Nazionale e regolamenti nazionali		elemento associato
Sezione 175	Reato in materia di obbligo di tenere iscrizione e altri documenti	6.1.3, 6.2.1
regolamento 157	L'accesso per i genitori	6.1.1

Piano di miglioramento per l'Area Qualità 6

Sintesi dei punti di forza per Area Qualità 6

Elemento 6.1.1 Le famiglie sono supportate da iscrizione di essere coinvolti nel servizio e contribuire alle decisioni di servizio.

- Tutte le famiglie sono dotati di un tour completo del servizio di prima dell'arruolamento, per incontrare il personale di servizio e al fine di conoscere a tutti i programmi offerti dal servizio.
- Le politiche sono in mostra nel foyer per le famiglie in un file di politica familiare dedicato. Sono disponibili online sul sito del Santo Nome e nella confezione di iscrizione data alle famiglie anche. I criteri vengono esaminati da famiglie che compongono il gruppo di servizi di riferimento e si incontrano una volta ogni 6 settimane.
- Le politiche sono inviati a mantenere le famiglie informati di ciò che sono. Essi sono anche associate alle e-mail gli aggiornamenti nel fornire le famiglie con informazioni pertinenti cioè la politica di protezione solare in l'inizio dell'estate.
- Abbiamo un comitato di gestione familiare che le famiglie sono invitati a partecipare e contribuire a questioni operative e gli altri nel Centro.
- **Elemento 6.1.2 L'esperienza, la cultura, i valori, le credenze delle famiglie siano rispettati, e le famiglie la quota nel processo decisionale circa l'apprendimento del loro bambino e il benessere.**
- incontro iscrizione con l'educatore di piombo per discutere di assestamento dei bambini nelle procedure in fase di aggiornamento.
- Abbiamo playdates e visite di orientamento per raccogliere informazioni su come formare delle famiglie che vorrebbero partecipare al Centro.
- Abbiamo un processo di raccolta delle informazioni bambino che inizia a iscrizione e le informazioni viene regolarmente aggiornato per soddisfare il cambiamento continuo dei bisogni dei bambini e delle famiglie, mentre frequentano santo Nome.
- Usiamo preziose informazioni che raccogliamo nel corso della riunione del comitato genitori per sostenere la loro partecipazione al servizio. Recentemente hanno discusso come vorrebbero avere un rappresentante genitore da ogni camera per supportare le connessioni per i bambini e le famiglie e stiamo procedendo con questa pratica dal nostro prossimo AGM.
- Il ciclo di programmazione comprende i principi e le pratiche della NQF e la nostra filosofia.
- Ci sono informazioni sul sito web Santa nome che è disponibile in 5 lingue diverse a sostegno delle famiglie di sentirsi rispettato e compreso.

Elemento 6.1.3 Informazioni aggiornate è disponibile per le famiglie sul servizio e servizi comunitari competenti e risorse a sostegno dei genitori e benessere della famiglia.

- Noi lavoriamo con e cercare il sostegno di agenzie esterne.
- Il sito web del servizio offre alle famiglie con un log in un'area dove si possono visualizzare i criteri di servizi o scaricare programmi, moduli e altre informazioni utili.
- Abbiamo un consiglio della comunità che visualizza feste della comunità rilevanti e attività nella comunità locale.
- Usiamo il nostro gruppo di gioco come piattaforma per sostenere le famiglie e fornire informazioni a loro che supportano i loro bisogni genitoriali, nonché servizi per la comunità.

Elemento 6.2.1 Continuità di apprendimento e di transizioni per ogni bambino sono supportati attraverso la condivisione di informazioni pertinenti e chiarire le responsabilità.

- Abbiamo biennali serate informative genitore e hanno anche incontro regolare con le famiglie per essere sempre informato e le nostre relazioni forti.
- Abbiamo una transizione al processo di scuola per condividere le informazioni con le scuole e l'OISHC in modo da poter sostenere la continuità dei bambini delle cure e il loro cammino di apprendimento.
- Abbiamo iscritti nel turno turni nelle sale per sostenere la continuità di cura in cui è richiesto. Guardiamo le tendenze QIKKIDS e modificare i turni alle tendenze presenze che passiamo in rassegna ogni settimana.
- Abbiamo incontri sia con gli educatori di piombo prima di figli transizione tra camere e per garantire migliori esiti per i bambini e le famiglie.
- Le transizioni sono legati ai risultati dell'apprendimento.

Elemento 6.2.2 partnership efficaci supportano l'accesso dei bambini, l'inclusione e la partecipazione al programma.

- Raccogliamo informazioni da famiglie e bambini in una varietà di modi per sostenere il loro inserimento nel programma. Creiamo piani di supporto individuali per i bambini che vengono utilizzati per progettare per loro.
- Abbiamo una varietà di informazioni a disposizione delle famiglie della nostra zona risorse. Abbiamo anche raccolto una scheda sui servizi locali nella nostra comunità locale per le famiglie che possano trovare appoggio.
- Abbiamo incontri periodici programmati con Jessica Stevens da Comunicare alla riunione educatore portano a sostenere l'inclusione in una! 35

miglioramenti chiave ricercate Area Qualità 6

Piano di miglioramento

Standard/ elemento	Problema identificato durante autovalutazione	Che risultato positivo si ottiene? (L / M / H)	Come faremo a ottenere questo risultato? (Passi)	successo di misura	Entro quando?	note Progress
6.1.1	Per i bambini siano in grado di conoscere gli educatori ei bambini nelle loro camere più individuale.	Uno strumento per aiutare i bambini a proprio agio e di stabilirsi in Centro	M	Creare un nome santo di benvenuto libro e un libro per ogni camera con i nomi del educatore e alcune importanti informazioni di routine.	Famiglie e bambini ed educatori potranno vedere i bambini più stabili. I bambini potranno conoscere i loro educatori.	<p>novembre 2018</p> <p>15.8.18 Ne abbiamo discusso in occasione della riunione educatore piombo</p> <p>17.8.18 Emily Ryder ha iniziato a lavorare su questo progetto.</p> <p>3.11.18 Fiona ha assunto lo sviluppo di questo libro ed è in produzione.</p>

6.1.2	Inviamo molte strategie diverse per coinvolgere le famiglie a contribuire al programma, ma non siamo così riusciti a ottenere informazioni come vorremmo essere	Per garantire che stiamo ottenendo ricchi Feedback Form famiglie in modi che sono adatti a loro.	M	Prova diverse strategie ottengono famiglie coinvolte. Ottenere informazioni su come le famiglie piace essere comunicati a.	Noi ricevere maggiori informazioni da famiglie i operazioni di centro e nel ciclo di programmazione. sarà sviluppato un processo più forte per sostenere la raccolta di informazioni da famiglie	Agosto 2019	<p>2018 maggio Inviato un sondaggio di comunicazione alle famiglie.</p> <p>Ottobre 2018 Lavorare con gli educatori per vedere ciò che le famiglie sono l'alimentazione indietro e in quale momento sono conveniente o preferito.</p>
6.1.3	Vorremmo informazioni sul Centro per essere più accessibile alle famiglie in particolare quelle di forma altre culture.	Per le famiglie di diverse famiglie a sentire i benvenuti al centro e da inserire.	M	Noi identificare le diverse culture di famiglie e bambini che abbiamo che frequentano il centro. Noi esaminare le applicazioni disponibili per supportare traduzione dei documenti e l'accessibilità delle informazioni in diverse lingue.	Quando le famiglie iscrivono presso il Centro saremo in grado di orientarle verso una più ampia varietà di risorse per sostenerli. Avremo accesso alla tecnologia che ci sostiene per includere le famiglie del Centro.	marzo 2018	<p>novembre 2018 Shuri sta aggiungendo cose alla pagina web per sostenere l'accesso facile per le famiglie da culture diverse. Stiamo iniziando a utilizzare l'applicazione QIKKIDS per supportare gli educatori per identificare i bambini e le famiglie di culture diverse</p>

Area Qualità 7: Governance e Leadership

Area Qualità 7: Standard ed elementi

standard 7.1		
Governance supporta il funzionamento di un servizio di qualità.		
filosofia di servizio e lo scopo	Elemento 7.1.1	Una dichiarazione della filosofia è sviluppato e guida tutti gli aspetti delle operazioni del servizio.
Sistemi di gestione	Elemento 7.1.2	I sistemi sono in atto per gestire il rischio e consentire la gestione efficace e il funzionamento di un servizio di qualità.
Ruoli e responsabilità	Elemento 7.1.3	I ruoli e le responsabilità sono chiaramente definite, e compresi, e sostenere un processo decisionale efficace e il funzionamento del servizio.
standard 7.2		
Efficace costruire leadership e promuove una cultura organizzativa positiva e comunità di apprendimento professionale.		
Miglioramento continuo	Elemento 7.2.1	C'è un efficace processo di miglioramento di autovalutazione e di qualità in atto.
leadership educativa	Elemento 7.2.2	Il leader educativo è supportato e conduce lo sviluppo e l'attuazione del programma educativo e di valutazione e di ciclo di pianificazione.
Sviluppo di professionisti	Elemento 7.2.3	Gli educatori, coordinatori e performance dei membri del personale viene valutato regolarmente e singoli piani sono in atto per sostenere l'apprendimento e lo sviluppo.

Legge Nazionale e regolamenti nazionali		elemento associato
Sezione 21	Rideterminazione del valore e l'onorabilità (approvazione del provider)	7.1.2
Sezione 51 (2)	Condizioni di approvazione di servizio (FDC coordinatori)	7.1.2, 7.1.3
Sezione 56	Avviso di aggiunta di supervisore nominato	7.1.2
Sezione 56A	Avviso di cambiamento del nome o del recapito di un supervisore nominato	7.1.2
Sezione 161	Reato di operare il servizio istruzione e l'assistenza senza supervisore nominato	7.1.2
Sezione 161A	Reato per il supervisore nominato non soddisfa i requisiti minimi prescritti	7.1.2
Sezione 162	Reato di operare il servizio istruzione e l'assistenza a meno responsabile è presente	7.1.2
Sezione 162A	Responsabili giorno per giorno e supervisori nominati di avere una formazione di protezione dei bambini	7.1.2
Sezione 163	Reato in materia di nomina o l'impegno della famiglia diurni coordinatori	7.1.2, 7.1.3
Sezione 164	Reato in materia di assistenza ai familiari educatori asili nido	7.1.2
Sezione 164A	Reato relative alla educazione e cura dei bambini dalla famiglia di servizi di cura di giorno	7.1.2, 7.1.3
Sezione 165	Reato di sorvegliare adeguatamente i bambini	7.1.2
Sezione 166	Reato di usare la disciplina inadeguato	7.1.2

Legge Nazionale e regolamenti nazionali		elemento associato
Sezione 167	Reato in materia di protezione dei bambini dai pericoli e rischi	7.1.2
Sezione 168	Reato in materia di programmi richiesti	7.1.2
Sezione 169	Reato in materia di accordi di personale	7.1.2
Sezione 170	Reato relative alle persone autorizzate presenti negli impianti di servizio di istruzione e di assistenza	7.1.2
Sezione 171	Reato relativo alla direzione di escludere persone inappropriate da istruzione e assistenza locali di servizio	7.1.2
Sezione 172	Reato non riuscire a visualizzare le informazioni prescritte	7.1.2
Sezione 173	Offesa per non riescono a notificare determinate circostanze a un'autorità di regolamentazione	7.1.2
Sezione 174	Offesa per non riescono a comunicare alcune informazioni di autorità di regolamentazione	7.1.2
Sezione 174A	Family day care educatore di notificare determinate informazioni fornitore approvato	7.1.2, 7.1.3

Legge Nazionale e regolamenti nazionali		elemento associato
Sezione 167	Reato in materia di protezione dei bambini dai pericoli e rischi	7.1.2
Sezione 168	Reato in materia di programmi richiesti	7.1.2
Sezione 169	Reato in materia di accordi di personale	7.1.2
Sezione 170	Reato relative alle persone autorizzate presenti negli impianti di servizio di istruzione e di assistenza	7.1.2
Sezione 175	Reato in materia di obbligo di tenere iscrizione e altri documenti	7.1.2
Sezione 188	Reato di impegnarsi persona a cui si applica il divieto di preavviso	7.1.2
Sezione 269	Registro delle family day care educatori, coordinatori e assistenti	7.1.2
regolamento 31	Condizione sul servizio piano di miglioramento della approvazione di qualità	7.2.1
Legge Nazionale e regolamenti nazionali		elemento associato
regolamento 5	piani di miglioramento della qualità	7.2.1
regolamento 56	Riesame e revisione dei piani di miglioramento della qualità	7.2.1
regolamento 158	record di presenze per bambini che verrà conservato dal fornitore approvato	7.1.2
regolamento 159	record di presenze per bambini che verrà conservato dal family day care educatore	7.1.2
regolamento 160	record di iscrizione del bambino a essere conservati dal fornitore approvato e family day care educatore	7.1.2
regolamento 161	Le autorizzazioni per essere tenuti in record di iscrizioni	7.1.2
regolamento 162	Informazioni sanitarie da tenere a record di iscrizioni	7.1.2
regolamento 163	I residenti a residenza della famiglia cura di giorno e family day care educatore assistenti ad essere competenza e correttezza	7.1.2
regolamento 164	Obbligo di notifica di nuove persone in residenza	7.1.2
regolamento 165	Record di visitatori	7.1.2
regolamento 166	I bambini non essere soli con i visitatori	7.1.2
regolamento 167	Record di conformità del servizio	7.1.2
regolamento 168	Istruzione e servizio di assistenza devono avere politiche e procedure	7.1.2
regolamento 169	le politiche necessarie e le procedure a conduzione servizio di assistenza al giorno	7.1.2
Legge Nazionale e regolamenti nazionali		elemento associato
regolamento 170	Le politiche e le procedure da seguire	7.1.2

Legge Nazionale e regolamenti nazionali		elemento associato
Sezione 167	Reato in materia di protezione dei bambini dai pericoli e rischi	7.1.2
Sezione 168	Reato in materia di programmi richiesti	7.1.2
Sezione 169	Reato in materia di accordi di personale	7.1.2
Sezione 170	Reato relative alle persone autorizzate presenti negli impianti di servizio di istruzione e di assistenza	7.1.2
regolamento 171	Le politiche e le procedure da tenere a disposizione	7.1.2
regolamento 172	Notifica di modifica politiche o procedure	7.1.2
regolamento 173	informazioni prescritte da visualizzare	7.1.2
regolamento 174	Tempo di notificare determinate circostanze a un'autorità di regolamentazione	7.1.2
regolamento 174A	informazioni prescritte da notificare per accompagnare preavviso	7.1.2
regolamento 175	informazioni prescritte da notificare all'autorità di regolamentazione	7.1.2
regolamento 176	Tempo di notificare determinate informazioni autorità di regolamentazione	7.1.2
regolamento 176A	informazioni prescritte da notificare al fornitore approvato dal family day care educatore	7.1.2
regolamento 177	iscrizioni prescritte e altri documenti da conservare da fornitori approvati	7.1.2
regolamento 178	iscrizioni prescritte e altri documenti da conservare per family day care educatore	7.1.2
regolamento 179	Family day care educatore di fornire i documenti sul servizio lasciando	7.1.2
regolamento 180	La prova di assicurazione prescritta	7.1.2
regolamento 181	Riservatezza dei registri tenuti dal fornitore approvato	7.1.2
Legge Nazionale e regolamenti nazionali		elemento associato
regolamento 182	Riservatezza dei registri tenuti dal family day care educatore	7.1.2
regolamento 183	Conservazione di registri e altri documenti	7.1.2
regolamento 184	Stoccaggio di record dopo l'approvazione il servizio trasferito	7.1.2
regolamento 185	Legge e regolamenti per essere disponibili	7.1.2
Regolamento 344 Tasmania	Lavorare con la registrazione persone vulnerabili - i membri del personale	7.1.2
Regolamento 358 Victoria	Lavorare con i bambini controllare da leggere	7.1.2

Legge Nazionale e regolamenti nazionali		elemento associato
Sezione 167	Reato in materia di protezione dei bambini dai pericoli e rischi	7.1.2
Sezione 168	Reato in materia di programmi richiesti	7.1.2
Sezione 169	Reato in materia di accordi di personale	7.1.2
Sezione 170	Reato relative alle persone autorizzate presenti negli impianti di servizio di istruzione e di assistenza	7.1.2
Regolamento 359 Victoria	Penale del casellario storia da leggere e considerato	7.1.2

Piano di miglioramento della qualità per l'Area Qualità 7

Sintesi dei punti di forza

Elemento 7.1.1 Una dichiarazione della filosofia è sviluppato e guida tutti gli aspetti delle operazioni del servizio.

- La filosofia è considerata come parte del ciclo di programmazione
- ciclo regolare di revisione è condotta ogni anno in consultazione con gli educatori che utilizzano la famiglia, ingresso bambino.
- A educatore Piombo / educativo discussione incontro leader è tenuto a sostenere ulteriormente la filosofia utilizzata per guidare il ciclo di programmazione e le operazioni del centro e questo è incorporato nel quadro di programmazione.

Elemento 7.1.2 sistemi sono in atto per gestire il rischio e consentire la gestione efficace e il funzionamento di un servizio di qualità

- Tutti i visitatori del centro sono tenuti a firmare e indossare un cordino per l'identificazione ed essere accompagnati in ogni momento.
- Il personale sono forniti con l'opportunità di rivedere le politiche in occasione delle riunioni del personale e altre volte. I genitori e le famiglie sono anche parte del processo di revisione e questo è documentato nel file di revisione della politica.
- modelli di gestione del rischio sono creati per supportare tutte le nuove idee di programmazione o aree che potrebbero presentare un rischio potenziale. Questi sono tenuti in archivio, visualizzati e sono comunicati a tutte le parti interessate.

Elemento 7.1.3 Ruoli e responsabilità sono chiaramente definite, e compresi, e sostenere un processo decisionale efficace e il funzionamento del servizio.

- accordo di Registrazione e descrizione del lavoro sono previste per il personale al fine di garantire che capiscono i loro ruoli e questi sono regolarmente supportati tramite mentoring per garantire la comprensione e il personale di supporto per svolgere i loro ruoli e responsabilità.
- riunioni di revisione sono condotte come richiesto per supportare il personale al fine di garantire che i loro obiettivi sono soddisfatte e che fanno parte del loro continuo miglioramento professionale e personale.
- Il processo di induzione è completo. Questa è seguita da una verifica dei risultati, punti di forza, i bisogni e gli interessi e piano di sviluppo professionale per garantire che i loro obiettivi personali, professionali e centrale sono soddisfatte, sostenuti ed estesi. Il personale incontrare anche con la gestione e l'uso Whatsapp per comunicare aree di abilità e interessi che vorrebbero perseguire.
- Quando il personale richiesti devono incontri con il responsabile del centro che continuano fino a quando non è più necessario come parte di un approccio individuale per la valutazione delle prestazioni.
- Il personale usano riflessioni settimanali, per valutare le loro pratiche.

Elemento 7.2.1 V'è un efficace processo di miglioramento di autovalutazione e di qualità in atto.

- Utilizziamo strumenti di riflessione QIP e fogli di riflessione su ogni area qualità. Il personale completano queste forme e questa informazione viene rivisto in occasione delle riunioni educatore di piombo. Questo viene poi alimentato nel QIP dal Gestore.
- Le famiglie sono regolarmente invitati a far parte del processo di QIP tramite email, una copia completa del servizio QIP è disponibile per le famiglie sul sito web dei servizi e nel foyer.
- Abbiamo fogli di autovalutazione che sono stati completati come parte di riflessioni di squadra e questa informazione viene anche utilizzato per informare il QIP e utilizzato per il personale per riflettere e informare i loro pratiche.
- Il personale sono responsabili per alcune aree di qualità in piccoli gruppi, e questa informazione è alimentato di nuovo per informare le pratiche operative, nonché il QIP.

Elemento 7.2.2 Il leader educativo è supportato e conduce lo sviluppo e l'attuazione del programma educativo e di valutazione e di ciclo di pianificazione.

- il leader educativo è parte di ELA e frequenta i loro incontri di networking.
- incontri educatore piombo promuovere discussioni che portano a revisioni e aggiornamenti del ciclo di programmazione sulla base di esperienze di esigenze di programmazione corrente e da movimenti. Questi sono documentate nel file di revisione di programmazione e tutto il personale sono informati degli aggiornamenti attraverso professionisti di sviluppo opportunità, incontri e memo.
- Il leader educativo si incontra con il personale per sostenere loro di riflettere sulla loro pratica e gli obiettivi.

Elemento 7.2.3 Gli educatori, coordinatori e performance dei membri del personale viene valutato regolarmente, e singoli piani sono in atto per sostenere l'apprendimento e lo sviluppo.

- Ogni membro del personale ha un piano di sviluppo professionale. Questi sono rivisti annualmente in collaborazione con ciascun membro del personale e si basano sulle loro riflessioni e conversazioni professionali. obiettivi professionali sono delineati nel corso di questo processo.
- Manteniamo un record di tutto lo sviluppo del personale per tenere traccia del personale che devono accedere opportunità di sviluppo più professionale o necessità! 44

miglioramenti chiave ricercate Area Qualità 7

Piano di miglioramento

Standard/ elemento	Problema identificato durante autovalutazione	Che risultato o obiettivo cerchiamo?	Priorità (L / M / H)	Come faremo a ottenere questo risultato? (Passi)	successo di misura	Entro quando?	note Progress
-----------------------	---	---	-------------------------	---	--------------------	---------------	---------------

7.2.1	Abbiamo bisogno di trovare altri modi per le famiglie i bambini e gli educatori devono essere coinvolti nella riflessione critica del QIP.	Non hanno più di input forma più parti interessate per fare il QIP un documento vivente	M	Inviare domande riflessione per le famiglie ed i bambini e gli educatori e mettere il feedback nel QIP.	Che non ci saranno più prove di ingresso famiglia nel QIP e nella valutazione di sé e strumenti di riflessione QIP.	marzo 2019	<p>Ottobre 2018 - Gli educatori hanno discusso scrivere discussioni verbali nel strumento di riflessione QIP e la valutazione di questa pratica in 8 settimane per verificare i suoi progressi.</p> <p>novembre 2018 Shuri sta lavorando ad incorporare un app nella pagina web in modo che le famiglie possono accedere al QIP in tutte le lingue. Ciò consentirà loro un accesso più facile per fornire un feedback sul QIP</p>
7.2.3	Abbiamo alcuni personale che accedono a un sacco di sostegno e altri che hanno bisogno di sostegno per impegnarsi in opportunità di sviluppo professionale.	Per tutti gli educatori ad impegnarsi nello sviluppo professionale e il successo del sostegno loro necessità di rafforzare i loro ruoli.	M	Discutere le opportunità professionali con il personale durante le riunioni di valutazione delle prestazioni	Tutti gli educatori saranno prenotazione sviluppo professionale delle risorse messe a disposizione nella stanza del personale. Tutto il personale sarà alimentazione indietro su quello che hanno imparato durante le riunioni del personale e aggiungendo ad una cultura di apprendimento professionale.	In corso Novembre 2019	<p>novembre 2018 Condotto valutazioni e ha aperto la conversazione su sviluppo professionale.</p> <p>novembre 2018 Prenotato più in servizi basati sul personale e l'ingresso della famiglia</p>