

Saint Nom d'apprentissage et de soins de Carlisle

Plan d'amélioration de la qualité 2018



Saint-Nom - Détails du service

Nom du service		numéro d'agrément de service	
Saint Nom d'apprentissage et de soins de		SE-00013733	
contacts primaires à un service			
Lisa Bevan			
Kylie Jeune			
Emplacement physique du service		coordonnées de l'emplacement physique	
rue	25 Marchamley lieu	Téléphone	93667401
Banlieue	Carlisle	Mobile	-
État / territoire	Washington	Fax	-
Code postal	6101	Email	Holy.Name@cathednet.wa.edu.au
fournisseur approuvé		superviseur nommé	
Premier contact	Fran Italiano	prénom	Lisa Bevan
Téléphone	63805146	Téléphone	93667401
Mobile	-	Mobile	-
Fax	-	Fax	-
Email	Fran.italiano@cewa.edu.au	Email	lisa.bevan@cewa.edu.au
Adresse postale (si différente de l'emplacement physique du service)			
rue	50 rue Ruislip	État / territoire	Washington
Banlieue	Leederville	Code postal	6008

Nom Saint - Heures de service

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	samedi	dimanche
Horaire d'ouverture	06h30	06h30	06h30	06h30	06h30	N / A	N / A
Heure de fermeture	18 heures	N / A	N / A				

Information additionnelle

Le Centre ferme pendant deux semaines au cours de la période de Noël. Nous fermons pour 2018 le 22^e Décembre et rouvrira ses portes le 8^e de Janvier 2019.

Les enfants regroupés comme suit:

Bébés 0-16 mois

Tout-petits -2.2years 16 mois

Juniors- 2.2-3 ans

Kindy 3 partir

OSHC - 4 ans à compter (première année de l'école)

Le nom et la position de la personne responsable de soumettre ce plan d'amélioration de la qualité est:

Lisa Bevan - Center Operations Manager / Superviseur Nominé

1. Programme d'enseignement et la pratique

Au Nom Saint, nous rendons hommage à l'unicité de chaque enfant par le biais de notre programme axé sur le jeu. Le programme comprend un équilibre des enfants et des adultes ont initié des expériences d'apprentissage où les éducateurs travaillent avec les enfants.

2. La santé des enfants et de la sécurité

Nous croyons qu'il est important de créer un environnement sûr et sécurisé pour les enfants dans nos soins. Les éducateurs s'assurent qu'ils ont une bonne compréhension de chaque enfant et le contexte dans lequel ils vivent. Ils utilisent ces informations, ainsi que leurs connaissances de la profession et les compétences nécessaires pour faire en sorte que les besoins de l'enfant sont respectés.

3. Environnement physique

Notre programme permet aux enfants de découvrir la joie et l'émerveillement du monde naturel que Dieu a créé. Nous croyons que le lien entre les enfants et l'environnement favorise le développement holistique et crée le respect du monde naturel.

4. Modalités de dotation

Le personnel sont des apprenants actifs et nous nous efforçons constamment pour le développement professionnel. Ils travaillent en collaboration en équipe pour soutenir et apprendre les uns des autres et de développer des interactions et des relations positives.

5. Les relations avec les enfants

We believe that each child is a precious and sacred gift from God and we treat them with the dignity and respect that God intended. We support children to Develop a sense of love and respect for themselves and others, by supporting the development of meaningful relationships based on Gospel values.

6. Collaborative partnerships with families and communities

We recognise families as children are first and foremost educators. Our program allows each child to develop their unique capacities and build upon their Strengths, competencies and interests. We believe that our service should be grounded in our local community and reflect the history, culture, language And traditions of the community. We provide regular opportunities to honour the family's role by encouraging them to share their family values, knowledge and experience.

7. Le leadership et la gestion des services

Toutes les pratiques du Centre sont basées sur les politiques et procédures du Saint Nom. Nous utilisons des processus d'auto-réflexion et d'évaluation dans les activités du Centre afin d'assurer que les pratiques sont passées en revue et l'amélioration continue.

Zone de qualité 1: Programme d'enseignement et la pratique

Zone de qualité 1: Normes et éléments

norme 1.1	Le programme éducatif améliore l'apprentissage et le développement de chaque enfant.	
cadre d'apprentissage approuvé	élément 1.1.1	Programme d'études prise de décision contribue aux résultats d'apprentissage et de développement de chaque enfant par rapport à leur identité, connexion avec la communauté, le bien-être, la confiance que les apprenants et l'efficacité en tant que communicateurs.
centrée sur l'enfant	élément 1.1.2	Les connaissances actuelles de chaque enfant, les forces, les idées, la culture, les capacités et les intérêts sont à la base du programme.
possibilités d'apprentissage du programme	élément 1.1.3	Tous les aspects du programme, y compris les routines, sont organisés de manière à maximiser les opportunités pour l'apprentissage de chaque enfant.
norme 1.2	Les éducateurs facilitent et étendent l'apprentissage et le développement de chaque enfant.	
l'enseignement Intentional	élément 1.2.1	Les éducateurs sont délibérément, délibérée et réfléchi dans leurs décisions et leurs actions.
enseignement et échafaudage réactif	élément 1.2.2	Les éducateurs répondent aux idées des enfants et jouer et d'étendre l'apprentissage des enfants grâce à des questions ouvertes, les interactions et les commentaires.
l'apprentissage réalisé des enfants	élément 1.2.3	L'agence de chaque enfant est promu, en leur permettant de faire des choix et des décisions qui influent sur les événements et leur monde.
norme 1.3	Les éducateurs et les coordinateurs adoptent une approche planifiée et de réflexion pour la mise en œuvre du programme pour chaque enfant.	
cycle d'évaluation et de planification	élément 1.3.1	l'apprentissage et le développement de chaque enfant est évalué ou évalué dans le cadre d'un cycle continu d'observation, d'analyse d'apprentissage, la documentation, la planification, la mise en œuvre et à la réflexion.
réflexion critique	élément 1.3.2	réflexion critique sur l'apprentissage et le développement des enfants, en tant qu'individus et en groupes, conduit la planification et l'exécution des programmes.
Information pour les familles	élément 1.3.3	Les familles sont informées sur le programme et les progrès de leur enfant.

Lois et règlements nationaux qui sous-tend la région de la qualité 1

Lois et règlements nationaux		élément associé
L'article 51 (1) (b)	Conditions d'approbation des services (besoins éducatifs et de développement des enfants)	1.1.1
L'article 168	Infraction relative aux programmes requis	1.1.1, 1.1.2

Lois et règlements nationaux		élément associé
règlement 73	Programme éducatif	1.1.1
règlement 74	Documenter des évaluations des enfants ou des évaluations pour la prestation des programmes d'éducation	1.3.1
règlement 75	Informations sur le programme d'enseignement à être disponible	1.3.3
règlement 76	Informations sur le programme d'éducation à donner aux parents	1.3.3
Règlement 274A NSW	Programmes pour les enfants de plus âge préscolaire	1.3.1
Règlement 289A NT	Programmes pour les enfants de plus âge préscolaire	1.3.1
Règlement 298A Queensland	Programmes pour les enfants de plus âge préscolaire	1.3.1

Plan d'amélioration de la qualité Zone 1

Résumé des forces pour la zone Qualité 1

Élément 1.1.1 Programme d'études prise de décision contribue aux résultats d'apprentissage et de développement de chaque enfant par rapport à leur identité, connexion avec la communauté, le bien-être et la confiance que les apprenants et l'efficacité en tant que communicateurs.

- “Strengths, Interests and Needs”, “Goal setting” and Learning Outcomes templates and a wide variety of information collecting tools are included in the enrolment pack and sent out every 12 weeks for parent feedback. This is also followed up at the biannual family meetings to discuss and review children’s progress.
- We base our educational programme on the “Early Years Learning Framework” and “my time our place
- All lead educators meet with the educational leader on Mondays and these meetings have an agenda and are minuted and fed back to all educators These meetings are used to ensure that programs connect the children with their learning and they are supported to develop across all domains and to meet the learning outcomes.
- Les programmes sont passés en revue chaque semaine pour veiller à ce qu'ils comprennent la voix et toutes les autres exigences du cadre d'apprentissage des enfants. la voix de l'enfant a été intégré dans le programme d'éducation et nous avons un processus unifié pour recueillir ces informations.
- Nous avons travaillé ensemble et en consultation avec les consultants autochtones CEWA pour créer une reconnaissance de pays dans le cadre de notre processus pour soutenir la compréhension des enfants de l'histoire et de la culture indigène.

Élément 1.1.2 Les connaissances actuelles de chaque enfant, les forces, les idées, la culture, les capacités et les intérêts sont à la base du programme.

- Dans le cadre de notre cadre de programmation, nous recueillons régulièrement une variété d'informations sur chaque enfant d'informer le programme éducatif.
- Nous recueillons également des informations sur l'enfant. la culture de la maison et l'apport des parents pour informer le programme éducatif
- Alors que nos éducateurs planifient des expériences d'apprentissage volontaires en fonction des intérêts de nos enfants, souvent les expériences viennent d'une approche des enfants dirigée.
- Lors des réunions d'éducateurs Diriger les éducateurs sont d'évaluer le programme en cours et sur les moyens de renforcer le brainstorming programme et le cadre.

Élément 1.1.3 Tous les aspects du programme, y compris les routines, sont organisées de manière à maximiser les opportunités pour l'apprentissage de chaque enfant.

- l'enseignement est intégré dans Intentional le programme à travers les liens vers l'apprentissage individuel, ainsi que des activités spéciales et des projets qui sont l'accumulation des évaluations précédentes et les extensions d'apprentissage qui a eu lieu.
- Nous avons un espace dédié au programme qui prend en charge la communication et la valeur des routines des enfants dans le programme. Ceci est revue tous les quinze jours pour assurer la prestation des programmes flexibles.
- Le programme est conçu pour que les enfants bénéficient de choix pendant les périodes de transitions pour répondre à leurs besoins individuels.

Élément 1.2.1 Les éducateurs sont délibérément, délibérée et réfléchié dans leurs décisions et leurs actions.

- Nos réunions d'éducateurs de plomb sont utilisés pour réfléchir sur le programme pour soutenir la continuité et la cohérence du cycle de programmation. Grâce à ces réunions, nous avons documenté notre processus de collaboration où tous les éducateurs ont participé à l'évaluation en cours, la réflexion et le développement du cadre de programmation.
- temps de programmation spécifique est allouée aux éducateurs et cela apparaît sur la liste centrale. Un registre non-contact est maintenu et est supervisé par le chef de l'éducation. Cela permet des conversations de réflexion entre les éducateurs en permettant à deux ou plusieurs éducateurs d'avoir leur programmation sans contact en même temps.

Élément 1.2.2 Les enseignants répondent aux idées des enfants et jouer et d'étendre l'apprentissage des enfants grâce à des questions ouvertes, les interactions et les commentaires.

- Nous discutons de l'importance des questions ouvertes à nos réunions et travailler ensemble pour créer des stratégies pour étendre les possibilités de jeux pour enfants.
- Nous avons un consultant en jeu, Jonny Neen de « playpauserewind » qui vient de travailler sur notre « plan d'action play » et de nous aider à créer un plan stratégique avec nos enfants et les éducateurs.
- Nous avons des questions prioritaires dans le cadre de la note hebdomadaire du personnel de la CNQ. Grâce à des questions de discussion éducateurs sont en mesure de réfléchir sur leurs pratiques pédagogiques.
- Nous programmons pour l'individu et le groupe dans le cadre.
- Il y a des zones dans chaque chambre pour les enfants de quitter un projet qu'ils travaillent à revenir quand ils sont prêts.
- Le chef de l'éducation soutient les éducateurs à utiliser les théoriciens et la philosophie à réfléchir sur l'apprentissage des enfants.

Élément 1.2.3 Agence de chaque enfant est promu, en leur permettant de faire des choix et des décisions qui influent sur les événements et leur monde.

- Opportunités pour les enfants à assumer la responsabilité de plus en plus d'auto-assistance et des routines de base telles que le lavage des mains, l'application de crème solaire, Mouchage, dressing, accès à la nourriture et de l'eau.
- Children are involved in decision making and self-choice which is embedded in the curriculum planning process.

Standard/element	Issue identified during self-assessment	What outcome or goal do we seek?	Priority (L/M/H) How will we get there?	Success measure	By when? Progress notes	
1.1.1	Connection to the Community needs more improvement	Start to do more visits to the church and to the park Madoka, Shuri, Emily	M	Try contacting the local community for incisions. Opportunities. Meet with father Greg to develop an ongoing excursion plan.	Children will go to the park and church at least once a term	May 2018 Kaushie has come up with an excursion plan to the church as per her meeting with father Greg. We have updated our enrolment form to include this incursion.
1.1.2	intérêt de la force et feuilles besoins doivent identifier plus de buts pour l'apprentissage des enfants	Créer un processus axé plus de parents pour identifier les objectifs des parents pour leurs enfants et veiller à ce qu'ils sont suivis alors qu'ils sont pris en charge.	M	Discuter de nouveaux formats et des idées de réunion à la réunion hebdomadaire de la pédagogie avec les éducateurs. Créer une enquête pour les familles de voir ce dont ils ont besoin.	Plus d'informations figurant sur les feuilles et de créer une relation plus communicative avec les familles au sujet des objectifs pour leurs enfants.	Mai 2019 mai 2018 Création de modèles et sondage Novembre 2018 questionnaires envoyés pour consultation
1.2.3	Besoin voix plus d'enfants dans le programme. Une forte invitation.	Pour la voix des enfants d'être plus visibles et plus fortes occasions de communiquer créé.	H	Créer une procédure universelle dans le Centre qui complimente les individuels utilisés dans la salle comme guidé par le développement des enfants.	Plus d'entrée de l'enfant dans le programme. forte capacité d'afficher leur voix dans le programme.	décembre 2018 une réflexion critique sur elle dans les réunions de chambre et éducateur principal.
1.3.3	L'information doit être plus disponible et accessible aux familles, en particulier les familles ayant des besoins divers	Pour que nous ayons une méthode et l'accès à une large gamme de ressources et de documentation dans leur propre langue comme point de départ.	M	Les moteurs de recherche linguistiques et créer des ressources pour soutenir les familles avec ESL.	Plus de documentation pour offrir aux familles Élaborer un processus pour la façon dont nous recueillons des informations	août 2018 mai 2018 Contacté Communicare pour le soutien à cette pratique. novembre 2018 Nous avons contacté un concepteur Web pour nous aider à créer des liens et des interfaces afin que nos familles puissent accéder à nos informations dans une variété de langues et des moyens qui ont un sens pour eux.

Key improvements sought for Quality Area

Zone de qualité 2: la santé et la sécurité des enfants

Zone de qualité 2: Normes et éléments

norme 2.1		
est soutenu et promu l'activité physique et de santé de chaque enfant.		
Bien-être et le confort	Élément 2.1.1	le bien-être de chaque enfant et le confort est prévu, y compris les occasions appropriées pour répondre aux besoins de chaque enfant pour le sommeil, le repos et la détente.
Les pratiques de santé et de procédures	Élément 2.1.2	la maladie et la gestion efficace des blessures et des pratiques d'hygiène sont promues et mises en œuvre.
Mode de vie sain	Élément 2.1.3	Une alimentation saine et l'activité physique est encouragée et appropriée pour chaque enfant.
norme 2.2		
Chaque enfant est protégé.		
Surveillance	Élément 2.2.1	En tout temps, les précautions raisonnables et une supervision adéquate assurer que les enfants soient protégés contre les dommages et les risques.
Gestion des incidents et des urgences	Élément 2.2.2	Plans pour gérer efficacement les incidents et les situations d'urgence sont élaborés en consultation avec les autorités compétentes, pratiquées et mises en œuvre.
Protection de l'enfance	Élément 2.2.3	La direction, les enseignants et le personnel sont conscients de leurs rôles et responsabilités d'identifier et de répondre à tous les enfants à risque d'abus ou de négligence.

Lois et règlements nationaux		élément associé
L'article 51 (1) (a)	Conditions d'approbation des services (sécurité, la santé et le bien-être des enfants)	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3
section 162A	Les personnes en charge au jour le jour et les superviseurs désignés pour avoir une formation de protection de l'enfance	2.2.3
L'article 165	Offense pour surveiller les enfants mal	2.2.1
L'article 166	Offence to use inappropriate discipline	2.1.1, 2.2.1
Section 167	Offence relating to protection of children from harm and hazards	2.2.1
Section 170	Offence relating to unauthorised persons on education and care service premises	2.2.1

Lois et règlements nationaux		élément associé
L'article 51 (1) (a)	Conditions d'approbation des services (sécurité, la santé et le bien-être des enfants)	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3
section 162A	Les personnes en charge au jour le jour et les superviseurs désignés pour avoir une formation de protection de l'enfance	2.2.3
L'article 165	Offense pour surveiller les enfants mal	2.2.1
L'article 166	Offense à utiliser la discipline inappropriée	2.1.1, 2.2.1
Section 171	Offence relating to direction to exclude inappropriate persons from education and care premises	2.2.1
Regulation 77	Health, hygiene and safe food practices	2.1.2
Regulation 78	Food and beverages	2.1.3
Regulation 79	Service providing food and beverages	2.1.3
Regulation 80	Weekly menu	2.1.3
Regulation 81	Sleep and rest	2.1.1
National Law and National Regulations		Associated element
Regulation 82	Tobacco, drug and alcohol free environment	2.2.1
Regulation 83	Staff members and family day care educators not to be affected by alcohol or drugs	2.2.1
Regulation 84	Awareness of child protection law	2.2.3
Regulation 85	Incidents, des blessures, des politiques et des procédures traumatismes et maladies	2.1.2
règlement 86	Avis aux parents d'incident, des blessures, des traumatismes et des maladies	2.1.2
règlement 87	Incident, blessure, traumatisme et enregistrer la maladie	2.1.2
règlement 88	Maladies infectieuses	2.1.2
règlement 89	trousses de premiers soins	2.1.2
règlement 90	politique Conditions médicales	2.1.2
règlement 91	la politique des conditions médicales à fournir aux parents	2.1.2
règlement 92	enregistrement des médicaments	2.1.2
règlement 93	Administration de médicaments	2.1.2
règlement 94	Exception à autorisation exigence anaphylaxie ou d'urgence de l'asthme	2.1.2
règlement 95	Procédure d'administration de médicaments	2.1.2
règlement 96	L'auto-administration de médicaments	2.1.2
règlement 97	Les procédures d'urgence et d'évacuation	2.2.2

Lois et règlements nationaux		élément associé
L'article 51 (1) (a)	Conditions d'approbation des services (sécurité, la santé et le bien-être des enfants)	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3
section 162A	Les personnes en charge au jour le jour et les superviseurs désignés pour avoir une formation de protection de l'enfance	2.2.3
L'article 165	Offense pour surveiller les enfants mal	2.2.1
L'article 166	Offense à utiliser la discipline inappropriée	2.1.1, 2.2.1
Lois et règlements nationaux		élément associé
règlement 98	Téléphone ou tout autre équipement de communication	2.2.2
règlement 99	Les enfants qui quittent les lieux d'éducation et de soins	2.2.1
règlement 100	L'évaluation des risques doit être effectuée avant l'excursion	2.2.1
règlement 101	Conduite de l'évaluation des risques pour l'excursion	2.2.1
règlement 102	Autorisation pour les excursions	2.2.1

Plan d'amélioration de la qualité pour la zone Qualité 2

Résumé des forces pour la zone 2 de la qualité

Élément 2.1.1 de bien-être de chaque enfant et le confort est prévu, y compris les occasions appropriées pour répondre aux besoins de chaque enfant pour le sommeil, le repos et la détente.

- S allures sont disponibles pour les enfants d'avoir accès à l'eau, la nourriture et de repos tout au long de la journée comme ils l'exigent.
- Nous avons des zones d'infiltration sur la véranda pour soutenir le jeu souple des enfants pendant les périodes de mauvais temps.

Élément 2.1.2 maladie et la gestion efficace des blessures et des pratiques d'hygiène sont promues et mises en œuvre.

- Le Centre ainsi que chaque chambre a des horaires de nettoyage individuels qu'ils doivent respecter sur une base quotidienne, hebdomadaire et mensuelle. Pour assurer une stérilisation correcte de toutes les ressources, matériaux, jouets, meubles, etc. pour contrôler l'incidence et la propagation des maladies infectieuses. Personnel des listes de tâches quotidiennes montrent également des preuves de pratiques de nettoyage intégrées tout au long de la journée.
- Il y a des trousseaux de premiers secours situés à l'intérieur et à l'extérieur pour soutenir des réponses rapides aux besoins de soins de santé des enfants.
- Tous les éducateurs ont leurs qualifications de premiers soins pour encourager tout le monde rémunérer à une qualification.
- Nous avons un registre de la maladie que nous utilisons pour appuyer les procédures du Centre et d'améliorer les pratiques.
- Nous avons des plans de réduction des risques pour mettre en évidence les zones où le risque peut être réduite au minimum dans le Centre.

Élément 2.1.3 Une alimentation saine et l'activité physique est encouragée et appropriée pour chaque enfant.

- Notre processus de réflexion comprend des fiches de rétroaction Menu. Chaque terme nous passons en revue le menu avec les enfants, les familles, cuisinier et éducateurs. Le directeur rencontre le cuisinier pour discuter de menu et la façon de soutenir une alimentation saine et de l'autonomie des enfants.
- Children's support plans are created and implemented to ensure their physical needs are supported, monitored and promoted.
- For children with specific food requirements, alternative food is supplied which is in keeping with the original recipe to ensure children feel included rather than excluded based on their health requirements.
- The centre is egg and nut aware.
- Each room is fitted with a water cooler to allow children to have ready access to fresh filtered water as required. The daily handover sheet contains times outside of mealtimes that children are supported to be reminded to drink water in case they are busy, distracted are uneasy asking or accessing water.
- Nous avons des bols de fruits dans la chambre pour les enfants d'accéder à la nourriture en dehors des repas. Ceux-ci sont notés sur le fichier de transfert afin qu'il y ait une trace de combien ils ont mangé à leur famille à l'accès.

Élément 2.2.1 En tout temps, les précautions raisonnables et une surveillance adéquate assurer que les enfants soient protégés contre les dommages et les risques.

- plans de supervision sont élaborés à partir des plans de gestion des risques de supervision. Celles-ci ont été réalisées dans chaque chambre pour assurer que les activités et les environnements qui présentent un risque plus élevé sont décrits clairement pour tous les membres du personnel. Ils ont été créés en collaboration avec l'ensemble du personnel
- Nous avons talkie-walkie utilisés dans les zones où la surveillance dans une zone de risque plus élevé.
- Nous sommes un Sun Smart Center.

Élément 2.2.2 Plans pour gérer efficacement les incidents et les situations d'urgence sont élaborés en consultation avec les autorités compétentes, pratiquées et mises en œuvre.

- Nous avons une réflexion globale et le processus d'évaluation des pratiques de vérification chaque mois, nous utilisons ces informations pour évaluer pour améliorer notre supervision, la programmation et rostering pour améliorer notre sécurité des enfants.
- Le personnel a accès immédiat et une formation sur l'utilisation des équipements d'urgence.
- Nous avons des vérificateurs externes professionnels qui examinent et daigna notre intervention d'urgence prévoit tous les trois ans. Ils vérifient également et mettre à jour nos équipements d'urgence.
- Nous effectuons des vérifications et liste de contrôle pour veiller à ce que les enfants sont les risques de forme sûre dans l'environnement.
- Nous avons un agent de santé et de sécurité nommé

Élément 2.2.3 Gestion, les éducateurs et le personnel sont conscients de leurs rôles et responsabilités d'identifier et de répondre à tous les enfants à risque d'abus ou de négligence.

- Nous avons une formation de protection de l'enfance permanente avait réservé pour le 27 Février de chaque année afin que le personnel puisse planifier leurs besoins de formation. Le personnel est également en mesure d'accéder à des webinaires sur la formation de la protection des enfants car ils ont besoin ou commencent tout au long de l'année. Nous incluons des mises à jour sur la protection des enfants dans nos réunions et des notes de service et des informations dans notre bibliothèque d'éducateur.
- CEWA a un « code de conduite » que le personnel reçoive une formation sur le premier jour de l'année. CEWA fournit également au personnel un accès à l'équipe de protection de l'enfance et des possibilités de perfectionnement professionnel.

Les principales améliorations recherchées pour la zone 2 de la qualité

Plan d'amélioration

La norme/élément	Question identifiée lors de l'auto-évaluation	Quel résultat ou objectif cherchons-nous?	Priorité (L / M / H)	Comment allons-nous obtenir ce résultat? (Pas)	mesurer le succès	Quand?	Les notes d'évolution
2.1.1	Nous avons des zones dans chaque chambre pour les enfants de se détendre et se reposer, mais nous voyons encore des enfants dans nos soins qui ont besoin d'un soutien accru à l'autorégulation.	Pour créer des espaces plus visibles pour les enfants de se reposer et se détendre, alors qu'ils sont dans les chambres et à l'extérieur afin que leurs besoins sont pris en charge de façon optimale.	M	<ul style="list-style-type: none"> - Travailler avec les routines et les intérêts et les besoins des enfants à comprendre ce dont ils ont besoin dans leurs aires de repos. - Travailler ensemble dans nos réunions pour discuter d'une approche holistique pour aider les enfants à se détendre. - Nous allons acheter des ressources pour créer des espaces qui facilitent la relaxation. 	Les enfants iront dans les zones que nous avons créés pour leur repos. D'autres enfants peuvent penser que d'autres vont avoir le temps calme. Les enfants seront plus établis et l'autorégulation seront visibles.	Juin 2018 Octobre 2018	Nous avons acheté des tentes confortables de l'éducation des enfants

2.1.3	Pour soutenir les habitudes alimentaires des enfants et la disponibilité de la nourriture toute la journée comme ils ont besoin.	Transition plus facile à l'heure des repas et une attitude plus autonome et la disponibilité ou de la nourriture par jour.	M	Créer des espaces où la nourriture est disponible pour les enfants. Plus autonomes. heures de repas	Les enfants peuvent servir la nourriture toute la journée et accéder facilement à la nourriture entre les repas.	novembre 2018	Mai 2018 Nous avons des fruits en libre-service bols que les enfants utilisent pour accéder à la nourriture à des moments autres que l'heure des repas.
2.2.1	Nous avons des pratiques de sommeil sécuritaires en place, mais cherchons des moyens de soutenir les pratiques conscientes.	Nous voudrions aider les enfants pendant le temps de sommeil qui peut nécessiter plus de surveillance.	M	Nous vérifieront avoir une PD avec Ngala sur les pratiques de sommeil sécuritaires. Créer des informations que nous pouvons partager avec les éducateurs et les familles.	Le personnel discutera des considérations de repos du sommeil plus dans le cadre du programme. Les ressources élaborées pour appuyer les pratiques.	Mars 2019 mai 2018	Nous avons eu une formation avec la fondation de nez rouge sur les pratiques de sommeil sécuritaires.

Zone Qualité 3: Environnement physique

Zone de qualité 3: Normes et éléments

norme 3.1		La conception des installations est approprié pour l'exploitation d'un service.
Sapin à des fins	Élément 3.1.1	Les espaces extérieurs et intérieurs, bâtiments, équipements et accessoires sont adaptés à leur but, y compris le soutien de l'accès de tous les enfants.
Entretien	Élément 3.1.2	Locaux, le mobilier et l'équipement sont en sécurité, propre et bien entretenu.
norme 3.2		L'environnement de service est inclusif, favorise les compétences et appuie l'exploration et l'apprentissage par le jeu.
environnement inclusif	Élément 3.2.1	Les espaces extérieurs et intérieurs sont organisés et adaptés pour soutenir la participation de tous les enfants et à engager chaque enfant dans des expériences de qualité dans les deux environnements bâtis et naturels.
le soutien des ressources play-apprentissage basé sur l'élément 3.2	3.2.2	Ressources, matériels et équipements permettent de multiples utilisations, sont en nombre suffisant, et permettre à chaque enfant de se livrer à l'apprentissage par le jeu.
Respectueux de l'environnement	Élément 3.2.3	Le service prend soin de l'environnement et soutient les enfants à respecter l'environnement.

Lois et règlements nationaux		élément associé
règlement 103	Locaux, mobilier et matériel pour être sûr, propre et en bon état	3.1.2
règlement 104	Escrime	3.1.1
règlement 105	Mobilier, matériel et équipement	3.2.2
règlement 106	service de blanchisserie et hygiène	3.1.1
règlement 107	exigences intérieur espace	3.1.1
règlement 108	Espace exigences en plein air	3.1.1
règlement 109	Les toilettes et d'hygiène	3.1.1
règlement 110	La ventilation et la lumière naturelle	3.1.1
règlement 111	espace administratif	3.1.1

règlement 112	installations de changement Nappy	3.1.1
règlement 113	environnement espace naturel en plein air	3.2.1
règlement 114	Extérieur espace ombre	3.1.1
Lois et règlements nationaux		élément associé
règlement 115	Des locaux conçus pour faciliter la supervision	3.1.1
règlement 116	Les évaluations des résidences de soins de jour de la famille et approuvés lieux de garderies familiales	3.1.1
règlement 117	Verre (exigence supplémentaire pour les soins de jour de la famille)	3.1.1
Règlement 274 NSW	Piscines	3.1.2
Règlement 345 Tasmanie	interdiction Piscine	3.1.2

Plan d'amélioration de la qualité pour la zone Qualité 3

Résumé des forces pour la zone Qualité 3

Element 3.1.1 Espaces extérieurs et intérieurs, bâtiments, équipements et accessoires sont adaptés à leur but, y compris le soutien de l'accès de tous les enfants.

- aires de jeux séparés disponibles pour les bébés, enfants en bas âge, Juniors, Kindy et OSHC, ces zones peuvent également être ouverts pour permettre la libre circulation intérieur / extérieur jouer autant que possible et le cas échéant. Les éducateurs organisent la mise en place de l'environnement extérieur en fonction du programme.
- Chaque chambre dispose d'un buffet qui stocke des articles pour la restauration et la chambre des bébés a une cuisine séparée.

3.1.2 éléments locaux, mobilier et équipements sont sûrs, propres et bien entretenues.

- Luc travaille dans les soins de longue journée et OSHC et soutient le maintien et l'entretien du Centre du point de vue de la pédagogie.
- Un plan de développement du capital a été mis au point pour le centre en accord avec l'équipe des finances et des ressources CEWA
- réunions du comité des parents appuient la planification des subventions et des commentaires sur les événements pour améliorer le service comme les abeilles occupées et des événements communautaires.
- Finance COMITE' CEWA, supervise le budget pour faire en sorte que l'argent est budgétisé dans une base régulière afin de faire en sorte que le centre est bien entretenu. Nous sommes non à but lucratif, de sorte que tous les fonds remontons au centre.
- Un ouvrier d'entretien dédié (Austin) est utilisé pour assurer que toutes les ressources, l'environnement et le mobilier est conservé dans un état sûr et propre et est approprié pour les groupes d'âge de chaque chambre individuelle. Le préposé à l'entretien avec les éducateurs assure également la liaison pour créer des structures extérieures qui permettent aux enfants d'étendre l'apprentissage qui se produit à l'intérieur. Par exemple, les enfants ont montré beaucoup d'intérêt pour les instruments de musique si deux installations musicales distinctes ont été ajoutées à nos chantiers pour assurer cet apprentissage peuvent être explorées dans l'environnement en plein air.
- Nous avons le calendrier de nettoyage qui est intégré dans les listes de tâches quotidiennes et les fonctions du personnel

Élément 3.2.1 Les espaces extérieurs et intérieurs sont organisés et adaptés pour soutenir la participation de tous les enfants et à engager chaque enfant dans des expériences de qualité dans les deux environnements bâtis et naturels.

- libre circulation entre les zones. Intérieur et extérieur et intérieur véranda. Les espaces de véranda disposent d'un espace dédié sur le programme de soutien à l'environnement mis en place et le jeu flexible.
- Il y a une forte concentration et le respect des milieux naturels qui favorise le jeu dirigé des enfants.
- Nous avons créé une procédure mise en place en plein air pour que le jeu en plein air pour les enfants est plus respectueux et plus facile à faciliter

Élément 3.2.2 Ressources, matériels et équipements permettent de multiples utilisations, sont en nombre suffisant, et permettre à chaque enfant de se livrer à l'apprentissage par le jeu.

- Environnements pris en charge les enfants à faire des choix au sujet de leur jeu en leur permettant d'accéder à des matériaux de choix et de construire leur propre jeu en fonction de leurs idées et de choix.
- Nous avons désigné des parties LOOS hangar et des zones de stockage où les ressources peuvent être utilisées dans de multiples domaines.
- Nous avons une adhésion à REMIDA pour encourager l'utilisation des ressources pour de multiples expériences de jeu.
- Lorsque l'achat de matériel, nous assurons que nous achetons des multiples afin de garantir que tous les enfants aient accès à des matériaux abondants.

Élément 3.2.3 Le service prend soin de l'environnement et soutient les enfants à respecter l'environnement.

- Nous avons des poulets pour soutenir la compréhension des enfants du cycle de vie et le rôle qu'elle joue dans la création d'un environnement durable et à la planète en bonne santé. Nous avons incursion cyclique toutes les 12 semaines au centre forment la société « déchets de ver » pour soutenir la compréhension des enfants des pratiques durables.
- Nous avons une famille (Amy, Annabelle et Harriet) qui ont apporté le poulet couveuses « Sunshine le poulet » Elle est venue pour un mois et assis sur 12 œufs fécondés pour les aider à se transformer en poulet bébé. Les enfants ont pu voir le cycle de vie des œufs aux poulets adulte.
- Chaque Pâques nous apportons dans un couvoir pour présenter aux enfants la crainte et l'émerveillement du monde naturel et de célébrer une nouvelle vie. Ceci est un projet annuel et permanent que les enfants attendent avec impatience dans le cadre du programme.
- Nous avons mis en place un « plan d'environnement » conçu avec les commentaires des familles, des enfants et des éducateurs par le chef de l'éducation et de maximiser l'apprentissage des enfants de lien avec tous les domaines de leur environnement intérieur et extérieur.
- Nous avons mis au point une « heure de terre » à travers le Centre de 11,30 à 12,30 tous les jours pour sensibiliser et promouvoir leur curiosité pour les enfants de la responsabilité environnementale.
- Nous avons des lits de jardin dans tous les domaines afin que les enfants puissent eau des plantes dans le cadre du programme d'enseignement.

Les principales améliorations recherchées pour la zone Qualité 3

Plan d'amélioration

La norme/ élément	Question identifiée lors de l'auto-évaluation	Question sous-jacente	Niveau de difficulté (L / M / H) Commentaire	résultat? (Pas) Commentaire	mesurer le succès	Quand? Les notes d'évolution	Les notes d'évolution
3.2.3	Obtenez un autre membre de la communauté, ou agriculteur de prendre les matières organiques en excès forment la matière la préparation des repas pour les enfants.	Pour qu'il y ait moins de déchets de nos préparations de repas	L	Contactez-gumtree de trouver un membre local de la communauté à Carlisle qui seraient intéressés à soutenir cette pratique. La mise en place après sur Facebook pour demander une assistance.	Moins de déchets organiques	mars 2019	novembre 2018 Tailah travaille sur ce projet dans le cadre d'être responsable du développement durable.

3.2.1	libre circulation - dans tout le Centre. Nous avons essayé plusieurs fois et ne sont pas aussi satisfaits des résultats que nous aimerions être. Nous aimerions devenir plus confiants dans ce processus et aider toutes les personnes concernées à comprendre leur rôle.	Pour prendre en charge les enfants à mélanger avec tous les groupes d'âge et de chambres au sein du Centre. Pour créer un environnement où cela est un processus facile et bien compris qui est facilement accessible et bien communiquée.	M	Nous travaillerons ensemble sur la création d'une minimisation des risques et processus de communication et une stratégie de programmation pour créer ce processus comme une pratique intégrée facilement accessible dans le centre.	Ceux-ci auront lieu comme prévu ou au besoin dans le programme et le centre large.	août 2019	septembre 2018 Triaie ré et les problèmes ont été identifiés qui ont besoin d'être travaillé pour soutenir à l'avenir. Nous revaloriser.
3.2.1	Nous devons inclure plus dans les espaces extérieurs en vue de mobiliser les enfants et jouer et des idées et celles de leurs familles.	Pour avoir des environnements riches que les enfants sont engagés et voient une valeur accrue dans le jeu en plein air sur le programme et le jeu des enfants.	M	Idées pour Brainstorm jouer à l'extérieur et les environnements	Les considérations extérieures au programme seront plus riches en possibilités	mars 2019	octobre 2018 Jonny Neen le consultant en jeu a documenté le voyage de plein air de jeu.

Zone de qualité 4: arrangements de dotation

Zone de qualité 4: Normes et éléments

norme 4.1	arrangements de dotation améliorer l'apprentissage et le développement des enfants.	
Organisation des éducateurs	Élément 4.1.1	L'organisation des éducateurs à travers le service prend en charge l'apprentissage et le développement des enfants.
La continuité du personnel	Élément 4.1.2	Tous les efforts sont fait pour les enfants de faire l'expérience la continuité des éducateurs au service.
norme 4.2	La direction, les enseignants et le personnel sont de collaboration, de respect et d'éthique.	
La collaboration professionnelle	Élément 4.2.1	La gestion, les éducateurs et le personnel travaille dans le respect mutuel et en collaboration, et le défi et d'apprendre les uns des autres, reconnaître les forces et les compétences de chacun.
Normes professionnelles	Élément 4.2.2	Les normes professionnelles guident la pratique, les interactions et les relations.

Lois et règlements nationaux		élément associé
L'article 51 (2)	Conditions d'approbation des services (FDC coordonnateurs)	4.1.1
L'article 161	Offense faire fonctionner l'éducation et de soins sans superviseur désigné.	4.1.1
section 161A	Infraction pour le superviseur désigné de ne pas répondre aux exigences minimales prescrites	4.1.1

L'article 162	Pour exploiter le service Offense d'éducation et de soins à moins que la personne responsable est présent	4.1.1
L'article 163	Infraction relative à la nomination ou l'engagement des coordonnateurs de garde en milieu familial	4.1.1
L'article 164	Infraction relative à l'assistance aux éducateurs de garderies familiales	4.1.1
section 164A	Infraction relative à la formation et aux soins des enfants en service de garderie familiale	4.1.1
L'article 169	Infraction relative aux mesures de dotation	4.1.1
L'article 269	Registre des éducateurs en garderie familiale, les coordonnateurs et assistants	4.1.1
règlement 117A	Mise en place d'une personne responsable au jour le jour	4.1.1
règlement 117B	Exigences minimales pour une personne en charge au jour le jour	4.1.1
règlement 117C	Exigences minimales pour un superviseur désigné	4.1.1
règlement 118	chef de l'éducation	4.1.1
Lois et règlements nationaux		élément associé
règlement 119	éducateur de garderie familiale et assistant éducateur de garderie familiale d'être âgé d'au moins 18 ans	4.1.1
règlement 120	Les éducateurs qui sont moins de 18 ans à être surveillés	4.1.1
règlement 123	Éducateur ratios enfants - services basés centre	4.1.1
règlement 123A	garderie familiale coordonnateur au service de garderie familiale éducateur rapports	4.1.1
règlement 124	Nombre d'enfants qui peuvent être éduqués et soignés - éducateur de garderie familiale	4.1.1
règlement 126	services Centre - qualifications éducateur général	4.1.1
règlement 127	qualifications éducateur de garderie familiale	4.1.1
règlement 128	garderie familiale qualifications coordonnateur	4.1.1
règlement 130	Exigence pour l'enseignant de la petite enfance - services centre-- moins de 25 places approuvés	4.1.1
règlement 131	Exigence pour l'enseignant de la petite enfance - services centre-25 - ou des lieux plus approuvés, mais moins de 25 enfants	4.1.1
règlement 132	Exigences pour les enseignants de la petite enfance - services - centre-25-59 enfants	4.1.1
règlement 133	Exigence pour l'enseignant de la petite enfance - services centre-- 60 à 80 enfants	4.1.1
règlement 134	Exigences pour les enseignants de la petite enfance - services centre-- plus de 80 enfants	4.1.1
règlement 135	maladie précoce des enseignants de l'enfance ou de l'absence	4.1.1
règlement n ° 136	qualifications de premiers secours	4.1.1
règlement 143A	Exigences minimales pour un éducateur de garderie familiale	4.1.1
Lois et règlements nationaux		élément associé

règlement 143B	La gestion continue des éducateurs de garderies familiales	4.1.1
règlement 144	assistant éducateur de garderie familiale	4.1.1
règlement 145	record personnel	4.1.1
règlement 146	superviseur nommé	4.1.1
règlement 147	Les membres du personnel	4.1.1
règlement 148	chef de l'éducation	4.1.1
règlement 149	Les bénévoles et les étudiants	4.1.1
règlement 150	Responsable	4.1.1
règlement 151	Registre des éducateurs qui travaillent directement avec les enfants	4.1.1
règlement 152	Compte rendu de l'accès aux enseignants de la petite enfance	4.1.1
règlement 153	Registre des éducateurs en garderie familiale, les coordonnateurs et assistants	4.1.1
règlement 154	Compte rendu de personnel autre que les éducateurs en garderie familiale, les coordonnateurs de la garde en milieu familial et aides-éducateurs de garderie familiale	4.1.1

Plan d'amélioration de la qualité pour la zone Qualité 4

Résumé des forces pour la zone Qualité 4

Forces

Élément 4.1.1 L'organisation des éducateurs à travers le service prend en charge l'apprentissage et le développement des enfants.

- feuilles de réflexion de fichier sont utilisés pour appuyer la planification du personnel dans tout le Centre. Nous l'utilisons pour mettre en évidence les préoccupations, handover de soutien et de transitions et de répondre aux besoins des éducateurs pour aider les enfants, les familles et l'autre. Les éducateurs complètent également veiller à ce que tous les domaines d'amélioration sont identifiées et ces informations sont utilisées pour créer une meilleure liste aller de l'avant.
- Alignements sont conçus et examinés chaque semaine pour assurer que le service maintient éducateur aux rapports de l'enfant, le personnel et les exigences législatives. Il est affiché sur notre carte de communication du personnel, ainsi que par voie électronique envoyé chaque semaine.

Élément 4.1.2 Tout est fait pour les enfants de faire l'expérience la continuité des éducateurs au service.

- Nous avons le personnel employé au Centre qui ont travaillé ici depuis l'ouverture du centre.
- Le personnel a « Date d'arrivée Nuits », où ils se rencontrent pour discuter de la salle, la programmation et les exigences opérationnelles dans un environnement détendu, loin du lieu de travail. Cela leur permet de se sentir que leur temps est respecté par le Centre.
- Nous fournissons régulièrement des « déjeuners » pour le personnel pour célébrer ce qu'ils ont fait ou pour les remercier de leur travail.

4.2.1 Élément de gestion, les enseignants et le travail du personnel dans le respect mutuel et en collaboration, et le défi et d'apprendre les uns des autres, reconnaître les forces et les compétences de chacun.

- Nous organisons des événements communautaires afin que nous puissions obtenir le personnel impliqué dans des projets communautaires ensemble et l'utiliser comme un exercice de renforcement de l'équipe. Nous avons la Mission Australie découper entre autres activités pour amasser des fonds pour les sans-abri cela a été organisé par le personnel et pris en charge par les familles.
- réunions de pédagogie lundi midi sont tenues pour réfléchir sur le programme et le soutien continuité et la cohérence dans la programmation tout au long du Centre.
- Nous avons un registre du personnel des compétences pour faire en sorte que le personnel ont toutes les occasions de mettre en valeur leurs compétences et leurs talents.
- Nous communiquons par « WhatsApp ». Nous célébrons les anniversaires, les grossesses, et d'autres réalisations dans ce milieu et le personnel, les célébrations. Le personnel recueille pour des occasions spéciales et de gestion fournissent des fonds pour le déjeuner du personnel, des célébrations et générale thankyou sur une base régulière. Ces célébrations sont inscrites au budget dans le budget annuel pour veiller à ce que le personnel prévu et se sentent valorisés et soutenus.
- Il y a un club social et les possibilités de financement du personnel comme le « Mini Bar » (on vend des chocolats, des fruits frais et autres friandises) qui sont utilisés pour recueillir des fonds pour des occasions sociales pour le personnel.

Élément 4.2.2 Normes professionnelles pratiques Guide, les interactions et les relations.

- idées de programmation de la part du personnel sur « WhatsApp ». Ils utilisation des pages de livre face à savoir la page EYLF et la page de chef de l'éducation, ainsi que beaucoup d'autres pour partager des idées professionnelles et d'inspirer et d'apprendre les uns des autres.
- Nous apprécions et soutenons l'apprentissage professionnel et les enseignants qui ont assisté à PD sont invités à partager leurs connaissances avec d'autres éducateurs au cours des réunions du personnel.
- Nous avons créé un processus d'induction de la formation des superviseurs désigné et la gestion et déposer pour aider le personnel à développer leurs compétences et de soutenir la planification de la relève et le développement de carrière.
- Nous utilisons les droits de l'ONU de l'enfant, le code de conduite et la CEA Code CEWA d'éthique pour réfléchir sur les pratiques et aider à la prise de décision, il l'approvisionnement dans les politiques.
- Nous prenons part à une « tournée d'apprentissage » en Décembre 2018 Child Australie pour partager des informations sur les pratiques du secteur et de soutenir nos éducateurs à être évalués en tant que professionnels.

Les principales améliorations recherchées pour la zone Qualité 4

Plan d'amélioration

La norme/élément	Question identifiée lors de l'auto-évaluation	Quel résultat ou objectif cherchons-nous?	Priorité (L / M / H)	Comment allons-nous obtenir ce résultat? (Pas)	mesurer le succès	Quand?	Les notes d'évolution
4.1.2	Nous avons eu un grand nombre d'éducatrices vont en congé de maternité. Nous avons un certain nombre d'éducatrices continue qui expriment le désir de fonder une famille.	Nous devons travailler à faire en sorte que le personnel se sentent valorisés et d'étendre sur les gardes heureux dans leur rôle et dans leur chambre.	H	réunion régulière avec le personnel pour recueillir des idées. Les éducatrices peuvent tenir leurs propres réunions afin de leur donner les moyens d'informer la direction des décisions opérationnelles.	Le personnel maintiendra leur rôle dans leurs positions avec les absences minimum. Le personnel aura une plus grande autonomie sur leurs rôles dans le Centre	Vembre 2019	peut 2018- Nous avons commencé des sessions et des réunions rétroaction. novembre 2018 Nous sommes en train de recruter deux employés qualifiés supplémentaires pour assurer la continuité des soins pour les enfants. Ces employés seront chers dans le centre pour couvrir les congés.
4.2.2	Créer plus de possibilités de perfectionnement professionnel pour les éducatrices	La participation du personnel dans un plus large éventail de possibilités de réseautage.	M	Brainstorming aux réunions. Rencontre avec le personnel individuel pour tenir compte des objectifs de développement professionnel.	Un engagement accru dans le calendrier de développement professionnel. Plus de demandes de participation à des événements ensemble sans avoir à être montré ou demandé d'aller ensemble.	mars 2019	Novembre 2018 - Au cours de l'évaluation du personnel, nous avons rétréci vers le bas des objectifs individuels et les stratégies mis au point avec la direction pour aider les enseignants et le personnel pour obtenir leurs objectifs professionnels.
4.2.2	Élaborer des politiques et de l'information facilement accessible au personnel	Pour avoir des politiques et des documents que nous avons maintenant sur USB et sur un portail papier en ligne ou équivalent	L	Assurez-vous les documents sont prêts sous forme de PDF Shuri fonctionnera sur cette idée d'entrée de demande de notes de service, des réunions et WhatsApp	L'accès futur aux politiques en ligne pour le personnel	mai 2019 Novembre 2019.	Travailler sur les politiques qui doivent être inclus

Zone de qualité 5: Relations avec les enfants

Zone de qualité 5: Normes et éléments

norme 5.1	relations respectueuses et équitables sont maintenus avec chaque enfant.	
éducateur positif aux interactions de l'enfant	Élément 5.1.1	interactions réactives et significatives à établir des relations de confiance qui incitent et encouragent chaque enfant à se sentir en confiance et inclus.
La dignité et les droits de l'enfant	Élément 5.1.2	La dignité et les droits de chaque enfant sont maintenus.
norme 5.2	Chaque enfant est pris en charge pour construire et entretenir des relations sensibles et réactives.	
L'apprentissage collaboratif	Élément 5.2.1	Les enfants sont pris en charge de collaborer, d'apprendre et s'entraider.
L'autorégulation	Élément 5.2.2	Chaque enfant est pris en charge de réguler leur propre comportement, répondre de façon appropriée au comportement des autres et communiquer efficacement pour résoudre les conflits.

Lois et règlements nationaux		élément associé
L'article 166	Offense à utiliser la discipline inappropriée	5.1.1, 5.1.2, 5.2.2
règlement 155	Les interactions avec les enfants	5.1.1, 5.1.2, 5.2.2
règlement 156	Les relations dans les groupes	5.2.2

Plan d'amélioration de la qualité pour la zone Qualité 5

Résumé des forces pour la zone Qualité 5

Élément 5.1.1 interactions réactives et significatives à établir des relations de confiance qui incitent et encouragent chaque enfant à se sentir en confiance et inclus.

- Il y a des transitions de la chambre et les processus d'orientation pour les enfants et les familles où les éducateurs recueillent la documentation et des informations pour apprendre à mieux soigner les enfants. Ils comprennent une feuille d'inclusion individuelle, de réservation mémo jeu date et une feuille d'enregistrement de visite de l'enfant qui est lié aux résultats d'apprentissage.
- Nous incluons la planification individuelle pour les enfants afin d'assurer que nous inclure des domaines d'intérêt pour que les enfants aient accès aux ressources dont ils bénéficient et leur faire sentir pris en charge.
- Nous utilisons les informations sur la culture de la maison des enfants pour les aider à se sentir en sécurité dans l'environnement.
- Chaque chambre dispose d'une exposition sur les cultures des enfants et comment les inclure.
- Nous développons l'inclusion des plans pour soutenir la prise en charge des enfants du Centre et ceux-ci sont communiqués à tous les éducateurs et les familles.

Élément 5.1.2 La dignité et les droits de chaque enfant sont maintenus.

- Nous avons conçu notre supervision et de politiques pour soutenir spécifiquement une toilette privée de la dignité et les droits de l'enfant. Les toilettes sont conçues différemment dans chaque groupe d'âge pour soutenir la vie privée des enfants, des compétences d'auto-assistance et de l'autonomie.
- Les enfants sont donnés avertissement avant de passer à un autre projet ou de transition.
- Nous utilisons la philosophie, les droits de l'ONU de l'enfant et le Code d'éthique de la CEA de guider nos pratiques avec les enfants.

Élément 5.2.1 Les enfants sont pris en charge de collaborer, d'apprendre et s'entraider.

- Et les transitions sont Routines incluses dans le cadre de la programmation du centre afin d'assurer une approche holistique est mis en œuvre dans tout le centre. (Voir la programmation cadre de documentation.)
- Nous avons des projets de collaboration dans le centre pour aider les enfants à apprendre les uns des autres.
- Les enfants travaillent ensemble sur des expériences dans la salle qui bénéficient d'autres tels que le réglage de la table et ranger.
- Nous avons des possibilités de frères et sœurs de visiter l'autre. Cela est pris en charge dans le cadre du processus d'inscription.

Élément 5.2.2 Chaque enfant est pris en charge de réguler leur propre comportement, répondre de façon appropriée au comportement des autres et communiquer efficacement pour résoudre les conflits.

- plans d'inclusion individuels sont mis en œuvre et examinés avec les enfants, les éducateurs, les familles et les organismes extérieurs.
- Les enfants participent à l'établissement de leurs propres limites, le cas échéant de développement.
- Les éducateurs prennent en charge nos enfants à régler leur propre comportement, répondre de manière appropriée au comportement des autres et de communiquer efficacement pour résoudre les conflits qui peuvent surgir.
- Le programme a un fort accent sur la fourniture de zones pour se détendre, réinitialiser et autoréguler à la fois à l'intérieur et à l'extérieur

Les principales améliorations recherchées pour la zone 5 de la qualité

Plan d'amélioration

La norme/ élément	Question identifiée lors de l'auto-évaluation	Question / Objectif résultat	Difficulté (L / M / H)	Commentaire / Pas résultat? (Pas)	mesurer le succès	Quand? Les notes	d'évolution
5.1.1	Des relations plus significatives avec les enfants tout au long de la journée, surtout quand nous sommes occupés.	Plus de temps pour profiter des interactions avec les enfants et d'être présent sans distractions.	H	Les éducateurs utiliseront les fiches de réflexions hebdomadaires à réfléchir et à améliorer leurs pratiques.	Lorsque les éducateurs reflètent ils se sentiront voir et à l'amélioration de ce qui se passe dans la chambre avec les enfants.	mars 2019	juin 2018 Envoyés aux questions de discussion août 2018 Focus sur une zone de qualité à la fois
5.2.1	Nous aimerions avoir plus de possibilités pour buddying et de mentorat dans le programme.	Les enfants plus âgés mentorat jeunes enfants au sein du service. programmes Buddy pour les enfants qui sont nouveaux ou en transition.	M	Nous allons en discuter lors de la réunion des éducateurs conduisent à envisager des stratégies	Mentors et programmes de jumelage de travail au sein du Centre	avril 2018	\

5.2.1	Plus de possibilités doivent être fournis pour les enfants d'interagir et d'apprendre les uns des autres dans le programme.	Développer plus de possibilités pour les enfants de passer d'une pièce à l'occasion de leurs visites au Centre.	M	Les réunions hebdomadaires utiliser comme un objectif Centre Plus	réunions hebdomadaires	avril 2019 Septembre 2018: On a	<p>trialled une libre circulation ouvert si le Centre. Nous avons eu quelques préoccupations autour des groupes de développement dont nous avons parlé lors de nos réunions de chef d'éducation et travaillent ensemble pour inclure dans le programme aller de l'avant grâce à l'évaluation des risques et des discussions de programmation.</p> <p>octobre 2018 Commencé à travailler avec les parents d'organiser plus de visites avec les frères et sœurs. formulaire d'inscription mis à jour pour soutenir cette pratique</p>
-------	---	---	---	---	------------------------	--	--

Zone de qualité 6: Les partenariats de collaboration avec les familles et les communautés

Zone de qualité 6: Normes et éléments

norme 6.1		
relations avec les familles Respectueux sont développées et entretenues et les familles sont soutenues dans leur rôle parental.		
Engagement avec le service	Élément 6.1.1	Les familles sont prises en charge de l'inscription à participer au service et contribuent aux décisions de service.
vues parents sont respectés	Élément 6.1.2	L'expertise, la culture, les valeurs, les croyances des familles sont respectés et les familles partagent la prise de décision sur l'apprentissage et le bien-être de leur enfant.
Les familles sont pris en charge	Élément 6.1.3	Les informations actuelles sont disponibles aux familles sur le service et les services communautaires et des ressources pertinentes pour soutenir la parentalité et le bien-être de la famille.
norme 6.2		
Des partenariats de collaboration améliorent l'inclusion des enfants, l'apprentissage et le bien-être.		
transitions	Élément 6.2.1	La continuité de l'apprentissage et les transitions pour chaque enfant sont pris en charge par le partage des informations pertinentes et de clarifier les responsabilités.
Accès et participation	Élément 6.2.2	Des partenariats efficaces soutiennent l'accès des enfants, l'inclusion et la participation au programme.
Engagement communautaire	Élément 6.2.3	Le service établit des relations et engage avec sa communauté.

Lois et règlements nationaux		élément associé
L'article 175	Infraction relative à obligation de conserver l'inscription et d'autres documents	6.1.3, 6.2.1
règlement 157	Accès pour les parents	6.1.1

Plan d'amélioration de la qualité pour la zone 6

Résumé des forces pour la zone Qualité 6

Élément 6.1.1 Les familles sont prises en charge de l'inscription à participer au service et contribuer aux décisions de service.

- Toutes les familles sont dotés d'une visite complète du service avant l'inscription, pour rencontrer le personnel de service et pour mieux comprendre pour tous les programmes proposés par le service.
- Les politiques sont exposées dans le hall d'accueil pour les familles dans un fichier de politique familiale dédiée. Ils sont également disponibles en ligne sur le site du Saint-Nom et dans la trousse d'inscription donnée aux familles. Les politiques sont examinées par les familles qui composent le groupe de référence des services et se réunissent une fois toutes les 6 semaines.
- Les politiques sont envoyés à informer les familles de ce qu'ils sont. Ils sont aussi associées aux mises à jour par courriel lorsque fournir aux familles des informations pertinentes à savoir la politique de protection solaire au début de l'été.
- Nous avons un comité de gestion de la famille que les familles sont invités à participer et à contribuer aux questions opérationnelles et d'autres dans le Centre.
- **Élément 6.1.2 L'expertise, la culture, les valeurs, les croyances des familles sont respectées, et les familles part à la prise de décision sur l'apprentissage et le bien-être de leur enfant.**
 - réunion d'inscription avec éducateur principal pour discuter de la stabilisation des enfants dans les procédures en cours de mise à jour.
 - Nous avons playdates et des visites d'orientation pour recueillir les familles formulaire d'information sur la façon dont ils aimeraient participer au Centre.
 - Nous avons un processus de collecte d'information des enfants qui commence à l'inscription et les informations sont régulièrement mises à jour pour répondre à l'évolution continue des besoins des enfants et des familles alors qu'ils fréquentent saint Nom.
 - Nous utilisons des informations précieuses que nous recueillons à la réunion du comité de parents pour soutenir leur participation au service. Ils ont récemment discuté de la façon dont ils aimeraient avoir un représentant des parents de chaque pièce pour les connexions pour les enfants et les familles et nous poursuivons cette pratique de notre prochaine assemblée générale annuelle.
 - Le cycle de programmation comprend les principes et les pratiques du CNQ et notre philosophie.
 - Il y a des informations sur le site de Saint Nom qui est disponible en 5 langues différentes pour aider les familles à se sentir respectés et inclus.

Élément 6.1.3 L'information actuelle est disponible pour les familles sur le service et les services communautaires et des ressources pertinentes pour soutenir la parentalité et le bien-être de la famille.

- Nous travaillons avec et solliciter l'appui des organismes extérieurs.
- Le site Web du service offre aux familles un journal dans la zone où ils peuvent voir les politiques ou les programmes de services de téléchargement, des formulaires et d'autres informations utiles.
- Nous avons un conseil communautaire qui affiche des festivals communautaires et des activités connexes dans la communauté locale.
- Nous utilisons notre playgroup comme plate-forme pour le soutien aux familles et fournir des informations à ceux qui soutiennent leurs besoins parentaux ainsi que des services communautaires.

Élément 6.2.1 Continuité de l'apprentissage et les transitions pour chaque enfant sont pris en charge par le partage des informations pertinentes et de clarifier les responsabilités.

- Nous avons des soirées d'information pour les parents deux fois par an et ont également réunion régulière avec les familles pour informer et nos relations solides.
- Nous avons une processus de transition vers l'école pour partager des informations avec les écoles et le OSHC afin que nous puissions soutenir la continuité des enfants de soins et de leur parcours d'apprentissage.
- Nous avons rostered changements dans les chambres pour soutenir la continuité des soins où il est nécessaire. Nous regardons les tendances sur QIKKIDS et de modifier les changements aux tendances de fréquentation que nous passons en revue chaque semaine.
- Nous avons des réunions avec les principaux éducateurs avant les enfants et la transition entre les pièces d'assurer meilleurs résultats pour les enfants et les familles.
- Les transitions sont liées aux résultats d'apprentissage.

Élément 6.2.2 Des partenariats efficaces prennent en charge l'accès des enfants, l'inclusion et la participation au programme.

- Nous recueillons des informations des familles et des enfants dans une variété de façons de soutenir leur inclusion dans le programme. Nous créons des plans de soutien individuels pour les enfants qui sont utilisés pour planifier.
- Nous avons une variété d'informations disponibles aux familles dans notre région des ressources. Nous avons également réuni une fiche d'information sur les services locaux dans notre communauté locale pour les familles qui ils peuvent trouver de soutien.
- Nous avons organisé des réunions régulières avec Jessica Stevens de Communicare à la réunion d'éducateur principal de soutenir l'inclusion dans un! 35

Les principales améliorations recherchées pour la zone 6 de la qualité

Plan d'amélioration

La norme/élément	Question identifiée lors de l'auto-évaluation	Quel résultat nous espérons obtenir	Y (L / M / H)	Comment allons-nous obtenir ce résultat? (Pas)	mesurer le succès	Quand?	Les notes d'évolution
6.1.1	Pour les enfants d'être en mesure d'apprendre à connaître plus individuellement les éducateurs et les enfants dans leurs chambres.	Un outil pour aider les enfants à se sentir accueilli et à régler dans le Centre	M	Créer un nom Saint Bienvenue livre et un livre pour chaque chambre avec le nom de l'éducateur et quelques informations importantes de routine.	Les familles et les enfants et les éducateurs voient les enfants plus installés. Les enfants sauront leurs éducateurs.	novembre 2018	<p>15.8.18 Nous en avons discuté lors de la réunion d'éducateur principal</p> <p>17.08.18 Emily Ryder a commencé à travailler sur ce projet.</p> <p>3.11.18 Fiona a repris le développement de ce livre et il est dans la production.</p>

6.1.2	Nous envoyons de nombreuses stratégies différentes pour engager les familles à contribuer au programme, mais ne sont pas aussi réussi à obtenir de l'information que nous voudrions être	Pour vous assurer que nous obtenons des commentaires riches forment les familles d'une manière qui leur conviennent.	M	Essayez différentes stratégies se familles impliquées. Obtenir des informations sur la façon dont les familles aiment à communiquer à.	Nous allons recevoir plus d'informations des familles i l'exploitation du centre et du cycle de programmation. Un processus plus fort sera mis au point pour appuyer la collecte d'informations auprès des familles	août 2019	<p>2018 mai Envoyé une enquête de communication aux familles.</p> <p>octobre 2018 Travailler avec les éducateurs pour voir ce que les familles se nourrissent de retour et à quel moment sont pratiques ou privilégiées.</p>
6.1.3	Nous aimerions d'informations sur le Centre d'être plus accessible aux familles, notamment celles sous forme d'autres cultures.	Pour les familles de diverses familles de se sentir les bienvenus dans le centre et à inclure.	M	We will identify the different cultures of families and children we have attending the centre. We will look into the applications that are available to support translation of documents and accessibility of information in different languages.	When families enrol at the Centre we will be able to direct them to a wider variety of resources to support them. We will have access to technology that supports us to include families in the Centre.	March 2018	<p>November 2018 Shuri is adding things to the webpage to support easier access for families' from different cultures. We are starting to use the QIKKIDS application to support educators to identify children and families from different cultures</p>

Quality Area 7: Governance and Leadership

Quality Area 7: Standards and elements

Standard 7.1	Governance supports the operation of a quality service.	
la philosophie et le but Service	Élément 7.1.1	Une déclaration de la philosophie se développe et oriente tous les aspects des opérations du service.
Les systèmes de gestion	Élément 7.1.2	Les systèmes sont en place pour gérer les risques et permettre la gestion efficace et l'exploitation d'un service de qualité.
Rôles et responsabilités	Élément 7.1.3	Les rôles et les responsabilités sont clairement définis et compris, et appuyer la prise de décisions efficaces et le fonctionnement du service.
norme 7.2	construire un leadership efficace et la promotion d'une culture organisationnelle positive et communauté d'apprentissage professionnel.	
Amélioration continue	Élément 7.2.1	Il y a un processus d'amélioration efficace d'auto-évaluation et de la qualité en place.
leadership en éducation	Élément 7.2.2	Le chef de l'éducation est prise en charge et dirige l'élaboration et la mise en œuvre du programme d'éducation et de l'évaluation et du cycle de planification.
Développement de professionnels	Élément 7.2.3	Educators, co-ordinators and staff members' performance is regularly evaluated and individual plans are in place to support learning and development.

National Law and National Regulations		Associated element
Section 21	Reassessment of fitness and propriety (provider approvals)	7.1.2
Section 51(2)	Conditions on service approval (FDC co-ordinators)	7.1.2, 7.1.3
Section 56	Notice of addition of nominated supervisor	7.1.2
Section 56A	Notice of change of a nominated supervisor's name or contact details	7.1.2
Section 161	Offence to operate education and care service without nominated supervisor	7.1.2
Section 161A	Offence for nominated supervisor not to meet prescribed minimum requirements	7.1.2
Section 162	Offence to operate education and care service unless responsible person is present	7.1.2
Section 162A	Persons in day-to-day charge and nominated supervisors to have child protection training	7.1.2
Section 163	Offence relating to appointment or engagement of family day care co-ordinators	7.1.2, 7.1.3
Section 164	Offence relating to assistance to family day care educators	7.1.2
Section 164A	Offence relating to the education and care of children by family day care service	7.1.2, 7.1.3
Section 165	Offence to inadequately supervise children	7.1.2
Section 166	Offence to use inappropriate discipline	7.1.2

National Law and National Regulations		Associated element
Section 167	Offence relating to protection of children from harm and hazards	7.1.2
Section 168	Offence relating to required programs	7.1.2
Section 169	Offence relating to staffing arrangements	7.1.2
Section 170	Offence relating to unauthorised persons on education and care service premises	7.1.2
Section 171	Offence relating to direction to exclude inappropriate persons from education and care service premises	7.1.2
Section 172	Offence to fail to display prescribed information	7.1.2
Section 173	Offence to fail to notify certain circumstances to regulatory authority	7.1.2
Section 174	Offence to fail to notify certain information to regulatory authority	7.1.2
Section 174A	Family day care educator to notify certain information to approved provider	7.1.2, 7.1.3

National Law and National Regulations		Associated element
Section 167	Offence relating to protection of children from harm and hazards	7.1.2
Section 168	Offence relating to required programs	7.1.2
Section 169	Offence relating to staffing arrangements	7.1.2
Section 170	Offence relating to unauthorised persons on education and care service premises	7.1.2
Section 175	Offence relating to requirement to keep enrolment and other documents	7.1.2
Section 188	Offence to engage person to whom prohibition notice applies	7.1.2
Section 269	Register of family day care educators, coordinators and assistants	7.1.2
Regulation 31	Condition on service approval-quality improvement plan	7.2.1
National Law and National Regulations		Associated element
Regulation 5	Quality improvement plans	7.2.1
Regulation 56	Review and revision of quality improvement plans	7.2.1
Regulation 158	Children's attendance record to be kept by approved provider	7.1.2
Regulation 159	Children's attendance record to be kept by family day care educator	7.1.2
Regulation 160	Child enrolment records to be kept by approved provider and family day care educator	7.1.2
Regulation 161	Authorisations to be kept in enrolment record	7.1.2
Regulation 162	Health information to be kept in enrolment record	7.1.2
Regulation 163	Residents at family day care residence and family day care educator assistants to be fit and proper persons	7.1.2
Regulation 164	Requirement for notice of new persons at residence	7.1.2
Regulation 165	Record of visitors	7.1.2
Regulation 166	Children not to be alone with visitors	7.1.2
Regulation 167	Record of service's compliance	7.1.2
Regulation 168	Education and care service must have policies and procedures	7.1.2
Regulation 169	Additional policies and procedures—family day care service	7.1.2
National Law and National Regulations		Associated element
Regulation 170	Policies and procedures to be followed	7.1.2

National Law and National Regulations		Associated element
Section 167	Offence relating to protection of children from harm and hazards	7.1.2
Section 168	Offence relating to required programs	7.1.2
Section 169	Offence relating to staffing arrangements	7.1.2
Section 170	Offence relating to unauthorised persons on education and care service premises	7.1.2
Regulation 171	Policies and procedures to be kept available	7.1.2
Regulation 172	Notification of change to policies or procedures	7.1.2
Regulation 173	Prescribed information to be displayed	7.1.2
Regulation 174	Time to notify certain circumstances to regulatory authority	7.1.2
Regulation 174A	Prescribed information to be notified to accompany notice	7.1.2
Regulation 175	Prescribed information to be notified to regulatory authority	7.1.2
Regulation 176	Time to notify certain information to regulatory authority	7.1.2
Regulation 176A	Prescribed information to be notified to approved provider by family day care educator	7.1.2
Regulation 177	Prescribed enrolment and other documents to be kept by approved provider	7.1.2
Regulation 178	Prescribed enrolment and other documents to be kept by family day care educator	7.1.2
Regulation 179	Family day care educator to provide documents on leaving service	7.1.2
Regulation 180	Evidence of prescribed insurance	7.1.2
Regulation 181	Confidentiality of records kept by approved provider	7.1.2
National Law and National Regulations		Associated element
Regulation 182	Confidentiality of records kept by family day care educator	7.1.2
Regulation 183	Storage of records and other documents	7.1.2
Regulation 184	Storage of records after service approval transferred	7.1.2
Regulation 185	Law and regulations to be available	7.1.2
Regulation 344 Tasmania	Working with vulnerable people registration – staff members	7.1.2
Regulation 358 Victoria	Working with children check to be read	7.1.2

National Law and National Regulations		Associated element
Section 167	Offence relating to protection of children from harm and hazards	7.1.2
Section 168	Offence relating to required programs	7.1.2
Section 169	Offence relating to staffing arrangements	7.1.2
Section 170	Offence relating to unauthorised persons on education and care service premises	7.1.2
Regulation 359 Victoria	Criminal history record check to be read and considered	7.1.2

Quality Improvement Plan for Quality Area 7

Summary of Strengths

Strengths

Element 7.1.1 A statement of philosophy is developed and guides all aspects of the service's operations.

- The philosophy is considered as part of the programming cycle
- Regular cycle of review is conducted annually in consultation with educators using family, child input.
- At Lead educator/educational leader meeting discussion is held to further support the philosophy being used to guide the programming cycle and centre operations and this is embedded in the programming framework.

Element 7.1.2 Systems are in place to manage risk and enable the effective management and operation of a quality service

- All visitors to the centre are required to sign in and wear a lanyard for identification and be accompanied at all times.
- Staff are provided with the opportunity to review the policies at staff meetings and other times. Parents and families are also part of the review process and this is documented in the policy review file.
- Risk management templates are created to support all new programming ideas or areas that could present a potential risk. These are kept on file, displayed and are communicated to all stakeholders.

Element 7.1.3 Roles and responsibilities are clearly defined, and understood, and support effective decision-making and operation of the service.

- Registration agreement and job description are provided to staff to ensure that they understand their roles and these are regularly supported through mentoring to ensure understanding and support staff to carry out their roles and responsibilities.
- Review meetings are conducted as required to support staff to ensure that their goals are met and they are part of their own continuing professional and personal improvement.
- The Induction process is comprehensive. This is followed up by a performance review, strengths, needs and interests and professional development plan to ensure that their personal, professional and centre goals are met, supported and extended. Staff also meet with management and use Whatsapp to communicate areas of skill and interests that they would like to pursue.
- When required Staff have meetings with the Centre manager that continue until they no longer require it as part of a individual approach to performance evaluation.
- Staff use weekly reflections, to evaluate their practices.

Element 7.2.1 There is an effective self-assessment and quality improvement process in place.

- We use QIP reflection tools and reflection sheets on each quality area. Staff complete these forms and this information is reviewed at lead educator meetings. This is then fed into the QIP by the Manager.
- Families are regularly invited to become a part of the QIP process through email update, a full copy of the service QIP is available to families on the services website and in the foyer.
- We have self-assessment sheets that are completed as part of team reflections and this information is also used to inform the QIP and used for staff to reflect on and inform their practices.
- Staff are responsible for certain quality areas in small groups, and this information is fed back to inform operational practices as well as the the QIP.

Element 7.2.2 The educational leader is supported and leads the development and implementation of the educational program and assessment and planning cycle.

- Educational leader is part of ELA and attends their networking meetings.
- Lead educator meetings promote discussions that lead to revisions and updates of the programming cycle based on experiences of current programming needs and changes. These are documented in the programming review file and all staff are informed of the updates through professional development opportunities, meetings and memos.
- The educational leader meets with staff to support them to reflect on their practice and goals.

Element 7.2.3 Educators, co-ordinators and staff members' performance is regularly evaluated, and individual plans are in place to support learning and development.

- Every staff member has a professional development plan. These are reviewed annually in collaboration with each individual staff member and are based on their reflections and professional conversations. Professional goals are outlined during this process.
- We maintain a record of all staff development to track staff who need to access more professional development opportunities or need ! 44

Key improvements sought for Quality Area 7

Improvement plan

Standard/ element	Issue identified during self- assessment	What outcome or goal do we seek?	Priority (L/M/H)	How will we get this outcome? (Steps)	Success measure	By when?	Progress notes
----------------------	--	-------------------------------------	---------------------	--	-----------------	----------	----------------

7.2.1	We need to find more ways for children families and educators to be involved in the critical reflection of the QIP.	Do have more input form more stakeholders to make the QIP a living document	M	Send out reflection questions to the families and children and educators and put the feedback into the QIP.	That there will be more evidence of family input in the QIP and in the self- assessment and QIP reflection tools.	March 2019	<p>October 2018 - Educators discussed writing down verbal discussions into the QIP reflection tool and evaluating this practice in 8 weeks to check its progress.</p> <p>November 2018 Shuri is working on embedding an app into the webpage so that families can access the QIP in all languages. This will allow them easier access to provide feedback on the QIP</p>
7.2.3	We have some staff who access a lot of support and others who need support to engage in professional development opportunities.	For all educators to engage in professional development and success the support their need to enhance their roles.	M	Discuss professional opportunities with staff at performance appraisal meetings	All educators will be booking in professional development from the resources provided in the staff room. All staff will be feeding back on what they have learnt at staff meetings and adding to a culture of professional learning.	Ongoing November 2019	<p>November 2018 Conducted appraisals and opened the conversation about professional development.</p> <p>November 2018 Booked more in-services based on staff and family input</p>